

Tekst ustawy przyjęty przez Senat bez poprawek

U S T A W A

z dnia 15 czerwca 2018 r.

o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw¹⁾

Art. 1. W ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) wprowadza się następujące zmiany:

1) ogólne określenie przedmiotu ustawy otrzymuje brzmienie:

„o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej”;

2) art. 1 i art. 2 otrzymują brzmienie:

„Art. 1. Ustawa określa zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także zasady realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Art. 2. 1. Niniejsza ustawa nie zwalnia organów administracji publicznej od wykonywania określonych w ustawach zadań w zakresie poradnictwa prawnego, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

2. Niniejsza ustawa nie ogranicza działalności w zakresie nieodpłatnego poradnictwa prawnego, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.”;

3) tytuł rozdziału 2 otrzymuje brzmienie:

„Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna”;

4) w art. 3:

a) w ust. 1:

– pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej

¹⁾ Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ustawę z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, ustawę z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej, ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia oraz ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub”,

– pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub”,

– po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) nieodpłatną mediację, lub”,

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.”;

5) po art. 3 dodaje się art. 3a i art. 3b w brzmieniu:

„Art. 3a. 1. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

Art. 3b. 1. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności

upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.”;

6) art. 4 otrzymuje brzmienie:

„Art. 4. 1. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

2. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, przechowuje się w warunkach uniemożliwiających dostęp do niego osób trzecich.

4. Administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, jest starosta.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego starosta przechowuje oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, przez trzy lata od końca roku kalendarzowego, w którym oświadczenie zostało sporządzone.

6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 1 do ustawy.”;

7) po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu:

„Art. 4a. 1. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

2. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 155, z późn. zm.²⁾) o mediacji.

4. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

5. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

6. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 23, z późn. zm.³⁾), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

7. Nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie może

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2491 oraz z 2018 r. poz. 5, 138, 398, 416, 650, 730, 756, 770, 771, 1000, 1009, 1104 i

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 3, 5, 106, 138, 771, 848, 1000 i 1045.

prować osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zwanych dalej „punktami”.

8. Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 6 i 7, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.”;

8) w art. 5:

a) w ust. 3 użyte po raz drugi wyrazy „nieodpłatnej pomocy prawnej” zastępuje się wyrazami „w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna,”,

b) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości albo części poprzez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności stwierdzenia, że problem nie ma wyłącznie charakteru prawnego, adwokat lub radca prawny informuje osobę uprawnioną o możliwościach uzyskania innej stosownej pomocy w jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, wskazanych na liście sporządzanej przez starostę, o której mowa w art. 8a ust. 1.

5. Udzielenie informacji, o której mowa w ust. 4, może polegać również na przekazaniu oferty jednostki nieodpłatnego poradnictwa, w formie karty informacyjnej poradnictwa.”;

9) użyte w art. 6 w ust. 2 w pkt 3, w art. 10 w ust. 1 w pkt 4, w art. 11 w ust. 3 we wprowadzeniu do wyliczenia oraz w ust. 12 w pkt 1 w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „punkt nieodpłatnej pomocy prawnej” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i w odpowiednim przypadku wyrazami „punkt”;

10) w art. 6:

a) w ust. 2:

– po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) informację o możliwości wydłużenia, na żądanie starosty, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;”;

– po pkt 6 dodaje się pkt 6a i 6b w brzmieniu:

„6a) sposób organizowania w punkcie spotkania z mediatorem, o którym mowa w art. 8 ust. 12 pkt 1;

6b) w przypadku określenia specjalizacji, o której mowa w art. 8 ust. 9, wskazanie specjalizacji nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas poszczególnych dyżurów;”;

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Suma wynagrodzeń wynikających z umów, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty dotacji, o której mowa w art. 20 ust. 1, w części przypadającej na wynagrodzenia w punkcie. Wynagrodzenie mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6, oblicza się proporcjonalnie do czasu przeznaczonego na prowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji.”;

11) art. 7 i art. 8 otrzymują brzmienie:

„Art. 7. 1. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy”, przez podanie w szczególności informacji dotyczących zgłoszonej sprawy i udzielonej pomocy, dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc, kategorii sprawy, formy udzielonej pomocy, czasu poświęconego na jej udzielenie i liczby wizyt osoby uprawnionej w tej samej sprawie, ogólnych informacji o osobie uprawnionej dotyczących w szczególności wieku, płci, wykształcenia, dochodu, gospodarstwa domowego i miejsca zamieszkania, oraz danych dotyczących punktu, osoby udzielającej pomocy i daty jej udzielenia. Karta pomocy zawiera część obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy. Wypełnienie przez osobę uprawnioną tej części karty pomocy, w tym podanie numeru telefonu w celu zasięgnięcia dalszej opinii, jest uzależnione od zgody osoby uprawnionej. W karcie pomocy nie podaje się danych osobowych osoby uprawnionej.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.

3. Kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2, adwokat lub radca prawny przekazuje staroście do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie oświadczenia osoby uprawnionej z kartą pomocy. Karta pomocy może zostać przekazana drogą elektroniczną.

4. Dokumentacja sprawy, niezbędna do udzielenia pomocy, może być przechowywana w punkcie na czas udzielania pomocy. Dokumentacja sprawy przedłożona przez osobę uprawnioną oraz dokumentacja dotycząca udzielonej pomocy, może być po usunięciu z jej treści danych osobowych dołączona do karty pomocy.

5. Starosta analizuje opinie osób uprawnionych o udzielonej pomocy, mając na względzie potrzebę wprowadzenia usprawnień oraz podniesienia jakości nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Art. 8. 1. Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 zdanie drugie, są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

2. Na każdy powiat przypada liczba punktów odpowiadająca mnożnikowi, o którym mowa w art. 20 ust. 4.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy

prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

5. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę. Starosta oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723).

7. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 6, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

9. Wszystkie lub wybrane dyżury w punkcie mogą posiadać określoną specjalizację. Specjalizację dyżuru określa się w szczególności poprzez wskazanie dziedziny prawa lub problematyki nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas dyżuru lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczonego podczas dyżuru, albo poprzez wskazanie grupy osób uprawnionych, do której w szczególności adresuje się nieodpłatną pomoc prawną udzielaną podczas dyżuru lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone podczas dyżuru.

10. Punkt może być usytuowany w jednym albo większej liczbie lokali, do którego tytuł prawny posiada powiat lub gmina, w ramach posiadanych zasobów. W jednym lokalu może być usytuowany więcej niż jeden punkt. Lokale powinny być

usytuowane z uwzględnieniem konieczności zapewnienia dogodnego dostępu do nich osób uprawnionych, w tym w zakresie połączeń komunikacyjnych na terenie powiatu. Jeżeli specjalizacja dyżuru jest powiązana tematycznie z usługami z zakresu pomocy społecznej, lokale w których odbywają się te dyżury, powinny być usytuowane, w miarę możliwości, w pobliżu miejsca świadczenia tych usług.

11. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 13.

12. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie:

- 1) organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru lub
- 2) kieruje się osobą uprawnioną na dyżur, którego specjalizację określono jako nieodpłatna mediacja, odbywający się w innym punkcie, pod warunkiem, że na terenie danego powiatu taki dyżur został zorganizowany.

13. W przypadku określenia specjalizacji jako nieodpłatna mediacja, wszystkie lub wybrane dyżury w danym punkcie mogą być poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji.”;

12) po art. 8 dodaje się art. 8a w brzmieniu:

„Art. 8a. 1. Starosta sporządza i aktualizuje listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, dostępnego dla mieszkańców powiatu, które obejmuje w szczególności:

- 1) poradnictwo rodzinne, psychologiczne, pedagogiczne, z zakresu pomocy społecznej, w sprawie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w ramach interwencji kryzysowej, dla bezrobotnych, dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także z zakresu praw konsumentów, praw dziecka, praw pacjenta, ubezpieczeń społecznych, prawa pracy, prawa podatkowego, dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego i inne;
- 2) nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ze wskazaniem punktów i dyżurów, o których mowa w art. 8, wraz z ich specjalizacją, o ile została określona.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera dane jednostek nieodpłatnego

poradnictwa uporządkowane według tematyki poradnictwa, w tym jednostek publicznych, jednostek niepublicznych działających na zlecenie oraz jednostek prowadzących działalność pożytku publicznego działających na zlecenie, którym powierzono zadania z zakresu poradnictwa specjalistycznego na podstawie odrębnych przepisów, obejmujące informacje o nazwie jednostek, zakresie poradnictwa, adresach i danych kontaktowych, w tym o stronach internetowych i numerach telefonicznych, dniach i godzinach działalności oraz kryteriach dostępu do usługi.

3. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera informacje o sposobie dokonywania zgłoszeń, o których mowa w art. 8 ust. 4, w tym informację o numerze telefonu, o którym mowa w art. 8 ust. 5, oraz w miarę możliwości informacje umożliwiające dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

4. Listę, o której mowa w ust. 1, starosta udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto informacje te udostępnia się w szczególności:

- 1) na stronach internetowych urzędu starostwa powiatowego i urzędów gmin na obszarze tego powiatu;
- 2) co najmniej raz w roku w lokalnych środkach masowego przekazu;
- 3) w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu.”;

13) art. 9 otrzymuje brzmienie:

„Art. 9. 1. Powiat, realizując zadania, o których mowa w art. 8 ust. 1, może zawierać porozumienia z gminami na obszarze tego powiatu, określające w szczególności:

- 1) wykaz planowanych dyżurów na terenie gminy zawierający:
 - a) dni oraz, jeżeli to możliwe, godziny, w których planuje się dyżury,
 - b) informację, czy dyżur przeznaczony będzie na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) informację o rodzaju podmiotu udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie podczas dyżurów,
 - d) preferowaną specjalizację dyżurów, o ile stwierdzono potrzebę określenia specjalizacji,
 - e) adresy lokali, w których planuje się dyżury;
- 2) zasady współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń

technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) corocznie, nie później niż do dnia 30 września, może złożyć do starosty wnioski dotyczące potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na kolejny rok kalendarzowy, zawierający preferowany sposób wykonywania tych zadań na terenie gminy w szczególności poprzez wskazanie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W przypadku niezawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1, starosta przygotowuje wykaz planowanych dyżurów na terenie powiatu, zawierający informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Starosta odpowiada za upowszechnianie wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wśród mieszkańców powiatu.

5. W celu koordynacji realizacji zadań wynikających z ustawy starosta może powołać pełnomocnika.”;

14) w art. 10:

a) w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1) liczbę adwokatów i radców prawnych, którzy będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia równomiernego udziału adwokatów i radców prawnych w wykonywaniu tego zadania, w tym z zakresu nieodpłatnej mediacji;
- 2) zobowiązanie okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych do imiennego wskazywania adwokatów lub radców prawnych oraz ich zastępców, którymi są adwokaci lub radcowie prawni, wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z wykazem planowanych dyżurów, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, uwzględniające dni oraz, jeśli to możliwe, godziny, w których planuje się dyżury, a także specjalizację dyżurów;”;

b) w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„W przypadku niezawarcia porozumienia do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczyłoby to porozumienie, starosta przekazuje dziekanom informacje w zakresie określonym w art. 9 ust. 1 pkt 1 lit. a, d oraz e albo ust. 3.”;

15) w art. 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeżeli iloraz liczby punktów i liczby dwa stanowi liczbę niecałkowitą, zaokrągla się ją w górę do liczby całkowitej.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a–1d w brzmieniu:

„1a. Jeżeli na powiat przypadają dwa punkty adwokatom lub radcom prawnym powierza się prowadzenie jednego punktu, a prowadzenie drugiego powierza się organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym punkcie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.

1b. Jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczony jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

1c. Połowę punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową przeznaczona jest na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeżeli liczba punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową stanowi liczbę nieparzystą, większą o jeden liczbę punktów przeznaczonych jest na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mniejszą liczbę punktów – na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

1d. W razie potrzeb wspólnoty samorządowej, starosta może, po uzyskaniu akceptacji wojewody, w ramach liczby punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową, przeznaczyć większą liczbę punktów na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, niż to wynika z ust. 1b i 1c.”,

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w tej ustawie, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.”,

d) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2, mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2b. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.”,

e) w ust. 3 w pkt 2 w lit. d kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.”,

f) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2,
- 3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d – zwana dalej „doradcą”.

g) ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, przepisy art. 4 ust. 3–5 oraz art. 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.”,

h) po ust. 6 dodaje się ust. 6a i 6b w brzmieniu:

„6a. W przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 13, jeżeli wszystkie dyżury w danym punkcie poświęcone będą jedynie nieodpłatnej mediacji, o powierzenie prowadzenia takiego punktu może ubiegać się również organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

6b. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.”,

i) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3–6b. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji

prawnej.”,

j) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 8, starosta dokonuje również sprawdzenia, czy organizacja pozarządowa udziela nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub 4, ust. 3 pkt 3 lub 4 lub ust. 4 pkt 3 lub 4.”,

k) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 11d:

- 1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 – starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 – starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.”,

l) po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. O każdym przypadku niezawarcia lub rozwiązania umowy z organizacją pozarządową powiat niezwłocznie zawiadamia właściwego wojewodę.”,

m) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2–5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2–13.”,

n) uchyla się ust. 11,

o) w ust. 12 w pkt 2 skreśla się wyrazy „za wypowiedzeniem”,

p) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 2 do ustawy.”;

16) po art. 11 dodaje się art. 11a–11d w brzmieniu:

„Art. 11a. 1. Minimalny zakres szkolenia obejmuje 70 godzin zajęć z zakresu poradnictwa obywatelskiego, z których co najmniej 15 godzin przeznaczają się na zajęcia z zakresu metodyki pracy doradcy oraz co najmniej 20 godzin na zajęcia z zakresu poradnictwa dla osób zadłużonych. Szkolenie kończy się oceną wiedzy i

umiejętności z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego. Po zakończeniu szkolenia podmiot prowadzący szkolenie wydaje zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia osobom, które ukończyły je z oceną pozytywną.

2. Doradca jest obowiązany do uczestnictwa w kursie doszkalającym co najmniej raz w roku, począwszy od roku następnego po roku, w którym ukończył szkolenie albo uzyskał zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2. Kurs doszkalający obejmuje co najmniej 8 godzin zajęć z zakresu praktycznych aspektów związanych ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, w tym dotyczących poszczególnych jego dziedzin. Po zakończeniu kursu doszkalającego podmiot prowadzący kurs wydaje zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym.

3. Część zajęć szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w ust. 2, może być prowadzona z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, z wyłączeniem zajęć z zakresu metodyki pracy doradcy.

4. Wojewoda może wspierać organizację szkoleń oraz kursów doszkalających, o których mowa w ust. 2, w szczególności poprzez przekazywanie powiatom informacji o nich, udostępnianie tych informacji na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego lub udostępnianie sal wykładowych, pod warunkiem zapewnienia możliwości nieodpłatnego udziału w szkoleniach i kursach doszkalających pracowników urzędu wojewódzkiego lub starostwa powiatowego, których obowiązki służbowe wiążą się z wykonywaniem przez wojewodę lub starostę zadań wynikających z ustawy.

Art. 11b. 1. Szkolenie oraz kurs doszkalający, o którym mowa w art. 11a ust. 2, może prowadzić podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego.

2. Za podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, może zostać uznany związek, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210 oraz z 2018 r. poz. 723), który zrzesza co najmniej siedem organizacji pozarządowych świadczących poradnictwo obywatelskie nieprzerwanie w okresie co najmniej siedmiu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o uznanie za podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2.

3. Minister Sprawiedliwości, na wniosek związku, o którym mowa w ust. 2,

wydaje decyzję w przedmiocie uznania tego związku, za podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 2.

4. Odmowa uznania związku, o którym mowa w ust. 2, za podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, następuje w drodze decyzji.

5. Członkami związku, o którym mowa w ust. 2, uznanego za podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, od dnia wydania decyzji, o której mowa w ust. 3, powinno być nieprzerwanie co najmniej siedem organizacji pozarządowych świadczących poradnictwo obywatelskie nieprzerwanie w okresie co najmniej siedmiu lat bezpośrednio poprzedzających rozpoczęcie szkolenia lub kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2.

6. Związek, o którym mowa w ust. 2, uznany za podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, na żądanie Ministra Sprawiedliwości, jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 5. Niespełnianie warunku, o którym mowa w ust. 5, lub nieprzedłożenie dokumentów w terminie wskazanym przez Ministra Sprawiedliwości, stanowi podstawę do uchylecia decyzji, o której mowa w ust. 3.

7. Informację o podmiotach uprawnionych do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, zamieszcza się na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości.

Art. 11c. Program kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, uwzględnia w szczególności ostatnie zamieszczone wnioski, o których mowa w art. 12 ust. 2.

Art. 11d. 1. Wojewoda prowadzi listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa.

2. O wpis na listę, o której mowa w ust. 1, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub

świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

- 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O wpis na listę, o której mowa w ust. 1, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 2) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości

świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O wpis na listę, o której mowa w ust. 1, w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
- 2) posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

5. O wpis na listę, o której mowa w ust. 1, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 6, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

6. Wojewoda wydaje decyzję w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, o której mowa w ust. 1, na jej wniosek.

7. Odmowa wpisu na listę, o której mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, która nie spełnia warunków określonych w ust. 2–5, następuje w drodze decyzji.

8. Organizacja pozarządowa dołącza do wniosku odpowiednio:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub ust. 3 pkt 1, lub ust. 4 pkt 1, w tym na żądanie wojewody, informację o sposobie i okresie, w którym wykonywała zadania wiążące się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnego poradnictwa lub prowadzeniem mediacji;

- 2) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6, z którymi zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji;
- 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3;
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lub ust. 3 pkt 4, lub ust. 4 pkt 4.

9. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o wpis na listę, o której mowa w ust. 1, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do wniosku poza dokumentami, o których mowa w ust. 8, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, z oceną pozytywną, przez doradców, o których mowa w ust. 8 pkt 2.

10. Organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w ust. 1, corocznie, do dnia 30 września, przekazuje wojewodzie aktualną listę osób, o której mowa w ust. 8 pkt 2. Organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w ust. 1, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przekazuje, poza listą, o której mowa w zdaniu pierwszym, zaświadczenia, o których mowa w ust. 9, oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym, o którym mowa w art. 11a ust. 2, przez doradców, o których mowa w ust. 8 pkt 2, w okresie roku poprzedzającego przekazanie aktualnej listy osób, o której mowa w ust. 8 pkt 2.

11. W celu weryfikacji spełniania przez organizację pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w ust. 1, warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b, wojewoda dokonuje oceny wybranych porad udzielonych w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie. Ocena porady jest dokonywana w sposób gwarantujący jej bezstronność, na podstawie wniosków zawartych w recenzji doradcy posiadającego rekomendację podmiotu, o którym mowa w art. 11b ust. 1. Ocenę wojewoda przekazuje właściwemu staroście. Porada, ocena i recenzja mogą zostać przekazane drogą elektroniczną.

12. Wojewoda wydaje decyzję o wykreśleniu organizacji pozarządowej z listy, o której mowa w ust. 1, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji, w przypadku gdy organizacja ta odpowiednio:

- 1) zaprzestała prowadzenia działalności w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji na skutek zmian w statucie lub innym akcie wewnętrznym określającym zakres prowadzonej działalności;
- 2) przestała spełniać warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, ust. 3 pkt 2 lub 3, lub ust. 4 pkt 2 lub 3;
- 3) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;
- 4) nie przekazała listy lub zaświadczeń, o których mowa w ust. 10.

13. Wykreślenie organizacji pozarządowej z listy, o której mowa w ust. 1, następuje z dniem, w którym decyzja, o której mowa w ust. 12, stała się ostateczna.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 3, ponowny wpis na listę, o której mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami.

15. Listę, o której mowa w ust. 1, wojewoda udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej. Wraz z listą udostępnia się informację o organizacjach pozarządowych wykreślonych z listy i dacie oraz przyczynach ich wykreślenia.”;

- 17) art. 12 i art. 13 otrzymują brzmienie:

„Art. 12. 1. Starosta przekazuje co kwartał, za pośrednictwem właściwego wojewody, Ministrowi Sprawiedliwości, zbiorczą informację o wykonaniu zadań, o których mowa w art. 8 ust. 1, na obszarze powiatu, w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. Wnioski z analizy informacji, o której mowa w ust. 1, za dany rok, dotyczące problemów zgłaszanych w toku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wskazujące w szczególności na bieżące lub prognozowane potrzeby w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zamieszcza się na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości, w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.

Art. 13. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym wymogi dotyczące lokalu, w którym

będzie usytuowany punkt,

- 2) wzór karty informacyjnej poradnictwa, o której mowa w art. 5 ust. 5,
- 3) wzór karty pomocy,
- 4) sposób gromadzenia i przekazywania opinii osób uprawnionych o udzielonej pomocy,
- 5) sposób dokonywania oceny, o której mowa w art. 11d ust. 11,
- 6) zakres i sposób przekazywania informacji, o której mowa w art. 12 ust. 1

– uwzględniając konieczność zapewnienia łatwego dostępu osób uprawnionych, w tym osób niepełnosprawnych, do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, szerokiej informacji o dostępnych formach poradnictwa, konieczność zachowania poufności przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, konieczność zapewnienia kompletności informacji o wykonaniu zadania oraz możliwość wykazania problemów prawnych i społecznych, których dotyczy udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, konieczność zapewnienia odpowiednich standardów obsługi osób uprawnionych oraz odpowiednich standardów jakości, a także potrzebę sformułowania wniosków dotyczących efektywności i usprawniania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.”;

- 18) tytuł rozdziału 3 otrzymuje brzmienie:

„Zadania z zakresu edukacji prawnej”;

- 19) art. 14 otrzymuje brzmienie:

„Art. 14. Organy administracji publicznej, realizując pozostające w ich właściwości zadania z zakresu edukacji prawnej, podejmują działania, o których mowa w art. 3b.”;

- 20) tytuł rozdziału 4 otrzymuje brzmienie:

„Ocena wykonywania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”;

- 21) w art. 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Minister Sprawiedliwości dokonuje oceny wykonywania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej za dany rok w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.”;

22) w art. 17:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Minister Sprawiedliwości może powołać Radę Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej, zwaną dalej „Radą”.”,

b) w ust. 3 pkt 1–4 otrzymują brzmienie:

„1) analiza wykonywania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

2) zgłaszanie propozycji w zakresie usprawnienia organizacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

3) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

4) wyrażanie opinii w innych sprawach z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.”;

23) art. 18 otrzymuje brzmienie:

„Art. 18. 1. Rada składa się z piętnastu członków. W skład Rady wchodzi:

1) przedstawiciel Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;

2) dwaj przedstawiciele wybrani spośród kandydatów wskazanych przez stronę samorządową Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego;

3) dwaj przedstawiciele wybrani spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe działające na rzecz dostępu obywateli do nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

4) po jednym przedstawicielu wskazanym przez Naczelną Radę Adwokacką i Krajową Radę Radców Prawnych;

5) po jednym przedstawicielu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, ministra właściwego do spraw administracji publicznej i ministra właściwego do spraw finansów publicznych;

6) pięciu przedstawicieli Ministra Sprawiedliwości.

2. Minister Sprawiedliwości powołuje i odwołuje członków Rady. Członka Rady, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Minister Sprawiedliwości powołuje i odwołuje

na wniosek Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Członkostwo w Radzie wygasa z powodu:

- 1) rezygnacji członka Rady złożonej na piśmie przewodniczącemu Rady;
- 2) odwołania członka Rady;
- 3) śmierci członka Rady;
- 4) niemożności sprawowania funkcji członka Rady z powodu długotrwałej choroby stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

4. Minister Sprawiedliwości jest administratorem danych osobowych osób rekomendowanych oraz osób wchodzących w skład Rady.

5. Minister Sprawiedliwości wskazuje przewodniczącego Rady spośród jej członków. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Za udział w pracach Rady wynagrodzenie nie przysługuje. Na wniosek członków Rady, zamieszkałych poza miejscem obrad Rady, przyznaje się zwrot kosztów podróży i zakwaterowania na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000 i 1076).

7. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia urząd obsługujący Ministra Sprawiedliwości.

8. Minister Sprawiedliwości nadaje regulamin określający tryb pracy Rady.”;

24) tytuł rozdziału 5 otrzymuje brzmienie:

„Finansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”;

25) w art. 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadania, o których mowa w art. 8 ust. 1, są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.”;

26) w art. 20:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacja, o której mowa w art. 19 ust. 1, jest przeznaczana w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6, natomiast w przypadku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej – na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, w 6% – na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadań, a w 3% – na zadania z zakresu edukacji

prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu corocznie określa, w drodze rozporządzenia, wysokość kwoty bazowej, mając na względzie limity wydatków, o których mowa w art. 28, oraz potrzebę zapewnienia właściwej organizacji systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.”;

27) załączniki nr 1 i 2 do ustawy otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej ustawy;

28) uchyla się załączniki nr 3 i 4 do ustawy.

Art. 2. W ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 155, z późn. zm.⁴⁾) w art. 117 w § 5 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Podstawą oddalenia wniosku nie może być skorzystanie przez osobę fizyczną z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...).”.

Art. 3. W ustawie z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 i 2400 oraz z 2018 r. poz. 723) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 3 w ust. 1 pkt 5a otrzymuje brzmienie:

„5a) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w zapewnianiu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...);”;

2) w art. 58 w pkt 12 lit. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zasad wyznaczania adwokatów do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, i dokumentowania udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej,”.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2491 oraz z 2018 r. poz. 5, 138, 398, 416, 650, 730, 756, 770, 771, 1000, 1009 i 1104.

Art. 4. W ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 i 2400 oraz z 2018 r. poz. 138 i 723) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 41 pkt 5a otrzymuje brzmienie:

„5a) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w zapewnianiu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...);”;

2) w art. 60 w pkt 8 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) dotyczących zasad wyznaczania radców prawnych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, i dokumentowania udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej.”.

Art. 5. W ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904, z późn. zm.⁵⁾) w art. 78 w § 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Podstawą odmowy wyznaczenia obrońcy z urzędu nie może być skorzystanie przez oskarżonego z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...).”.

Art. 6. W ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 762, 810 i 1090) w art. 24 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...).”.

Art. 7. W ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 475 i 1039) art. 22 otrzymuje brzmienie:

„Art. 22. Gdy wymaga tego dobro wymiaru sprawiedliwości, obwinionemu, który nie ma obrońcy z wyboru, wyznacza się na jego wniosek obrońcę z urzędu,

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 5, 106, 138, 201, 730, 771 i 942.

jeżeli w sposób należyty wykaże, że nie jest w stanie ponieść kosztów obrony bez poważnego uszczerbku dla niezbędnego utrzymania siebie i rodziny. Podstawą odmowy wyznaczenia obrońcy z urzędu nie może być skorzystanie przez obwinionego z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...). Przepis art. 78 § 2 Kodeksu postępowania karnego stosuje się.”.

Art. 8. W ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, 1370 i 2451 oraz z 2018 r. poz. 650) w art. 246 po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. Podstawą odmowy ustanowienia adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego osobie fizycznej nie może być skorzystanie przez nią z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...).”.

Art. 9. 1. Do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. stosuje się przepisy ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym.

2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o którym mowa w art. 3a ustawy zmienianej w art. 1, oraz zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ustawy zmienianej w art. 1, świadczone oraz realizowane są na zasadach określonych w ustawie zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, od dnia 1 stycznia 2019 r.

3. Do umów oraz porozumień, o których mowa w art. 6, art. 9, art. 10 i art. 11 ust. 7 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym, dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.

4. W 2018 r. nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 8 i art. 9 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym.

5. Do oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 oraz kart, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym, sporządzonych przed dniem 1 stycznia 2019 r. i nieprzekazanych

staroście, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Art. 10. 1. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723), która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1,

- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, dołącza do oferty odpowiednio:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;
- 2) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b;
- 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c;
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d.

3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy zmienianej w art. 1, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.

5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b – starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c – starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, o którym mowa w ust. 1, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Art. 11. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego spełniające warunki, o których mowa w art. 10, mające prowadzić punkty, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w 2019 r., zostaną wyłonione, do dnia 15 grudnia 2018 r., w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W skład komisji konkursowej, o której mowa w tej ustawie, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego do dnia 15 grudnia 2018 r., przepis art. 10 ust. 2 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się odpowiednio.

Art. 12. W 2019 r.:

- 1) nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie obejmują nieodpłatnej mediacji,
- 2) do umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przepisu art. 6 ust. 2 pkt 6a ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie stosuje się,
- 3) przepisów art. 8 ust. 11–13 oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, w zakresie nieodpłatnej mediacji, nie stosuje

się

– z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 13.

Art. 13. 1. W 2019 r. nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może obejmować również nieodpłatną mediację, pod warunkiem że:

- 1) osoba mająca prowadzić nieodpłatną mediację jest wpisana na listę, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy zmienianej w art. 1;
- 2) podmiot składający wniosek, o którym mowa w pkt 3, przedstawi umowę zawartą z osobą, o której mowa w pkt 1, oraz udokumentuje spełnianie przez nią warunku, o którym mowa w pkt 1;
- 3) powiat na podstawie wniosku:
 - a) okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych dokona zmiany umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1,
 - b) organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 10 ust. 1, rozszerzy powierzenie prowadzenia punktu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, przez tę organizację w drodze zmiany umowy, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą

– rozszerzając zakres udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację.

2. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji w 2019 r. odbywa się w ramach dyżurów, o których mowa w art. 8 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

3. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany umowy.

4. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, starosta rozwiązuje umowę, o której mowa w art. 6 ust. 1 albo 11 ust. 7 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, ze skutkiem natychmiastowym.

5. Rozszerzenie w 2019 r. zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.

Art. 14. 1. Organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 10 ust. 1, której powierzono prowadzenie w 2019 r. punktu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z przeznaczeniem na

udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, może również świadczyć w nim nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, pod warunkiem że:

- 1) organizacja ta:
 - a) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1,
 - b) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - c) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) powiat na podstawie wniosku tej organizacji rozszerzy powierzenie prowadzenia punktu przez tę organizację w drodze zmiany umowy, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, powierzając świadczenie w tym punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 10 ust. 1, dołącza do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:

- 1) umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, z oceną pozytywną, przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b;
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c.

3. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzonego w trybie ust. 1 odbywa się w ramach dyżurów, o których mowa w art. 8 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powierzone w trybie ust. 1 może być świadczone począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany umowy.

5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub b, starosta rozwiązuje umowę, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, ze skutkiem natychmiastowym.

6. Rozszerzenie w 2019 r. powierzenia prowadzenia punktu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w trybie ust. 1, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.

7. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, rozszerza zakres udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację na zasadach określonych w art. 13.

Art. 15. 1. Dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, ustalona w trybie art. 19 ust. 2 ustawy zmienianej w art. 1, z przeznaczeniem na finansowanie tego zadania w 2019 r., przeznaczana jest na finansowanie w 2019 r. zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

2. Podstawą ustalenia wysokości dotacji na finansowanie w 2019 r. zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stanowi kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r., określona w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym.

Art. 16. 1. Rada Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Edukacji Prawnej działa do dnia powołania Rady Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej i w tym dniu ulega zniesieniu.

2. Sprawy prowadzone przez Radę Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Edukacji

Prawnej, niezakończone do dnia powołania Rady Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej, przejmuje i prowadzi Rada Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej.

Art. 17. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r., z wyjątkiem:

- 1) art. 1 pkt 15 lit. f oraz pkt 16 w zakresie dodawanego art. 11a i art. 11b, które wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia;
- 2) art. 1 pkt 5 w zakresie dodawanego art. 3b, pkt 9, pkt 10 lit. a tiret pierwsze i tiret drugie w zakresie dodawanego pkt 6b, pkt 11 w zakresie art. 8 ust. 1–7, 9 i 10, pkt 13, pkt 14 lit. a w zakresie pkt 2 oraz lit. b, pkt 15 lit. a–d, i, l, n oraz o, pkt 18 i 19 oraz art. 9–15, które wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia;
- 3) art. 1 pkt 15 lit. j oraz pkt 16 w zakresie dodawanego art. 11c, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

MARSZAŁEK SEJMU

/ – / Marek Kuchciński

Załączniki do ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o
nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz
edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...)**

Ja, nżej podpisany (-na), (imię, nazwisko, adres)

.....
.....,

PESEL¹⁾, oświadczam, że nie jestem w stanie ponieść
kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej)

¹⁾ W przypadku braku numeru PESEL – numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

WZÓR

Oświadczenie osoby uprawnionej, o którym mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. ...)

Ja, niżej podpisany (-na), (imię, nazwisko, adres)
.....,
PESEL¹⁾), przyjmuję do wiadomości, że
nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest przez osobę, która:

- 1) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- a nie przez adwokata, radcę prawnego albo doradcę podatkowego.

Oświadczam, że zostałem (-łam) poinformowany (-na), że jakakolwiek odpowiedzialność odszkodowawcza osoby udzielającej mi nieodpłatnej pomocy prawnej jest wyłączona, z wyjątkiem przypadku wyrządzenia szkody z winy umyślnej.

Przyjmuję do wiadomości, że osoba udzielająca mi nieodpłatnej pomocy prawnej nie

¹⁾ W przypadku braku numeru PESEL – numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

jest obowiązana do zachowania tajemnicy, w rozumieniu art. 180 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904, z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałem poinformowany (-na), że złożenie powyższego oświadczenia jest dobrowolne.

Zapoznałem (-łam) się z treścią powyższego oświadczenia i wyrażam zgodę na udzielenie mi nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z powyższymi warunkami.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej)

WZÓR

KARTA POMOCY – część A

Poz.	Dokumentowane dane
1.	<p>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji i alimentów <input type="checkbox"/> sprawa dotycząca rozwodu lub separacji <input type="checkbox"/> sprawa dotycząca alimentów <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa pracy <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa rzeczowego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa spadkowego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa administracyjnego z wyjątkiem prawa podatkowego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa karnego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa podatkowego <input type="checkbox"/> inne
2.	<p>Kategoria sprawy² z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z trzycyfrowym numerem z wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia:</p>

¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

² Należy wskazać tylko jedną kategorię. W przypadku przedstawienia kilku problemów ściśle ze sobą powiązanych należy wskazać problem zasadniczy. W przypadku przedstawienia kilku różnych niepowiązanych problemów dla każdej sprawy należy wypełnić osobną kartę pomocy i przypisać odpowiednią kategorię.

3. **Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego³:**

- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym
 - wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego
 - sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym
 - sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym
 - poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym i możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji
 - sporządzenie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji
 - przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej
 - przeprowadzenie mediacji
 - udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem
 - porada obywatelska
 - przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
- tematyka poradnictwa, o której poinformowano:

³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

- poradnictwo rodzinne
- psychologiczne
- pedagogiczne
- z zakresu pomocy społecznej
- w sprawie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień,
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej
- dla osób bezrobotnych
- dla osób pokrzywdzonych przestępstwem,
- z zakresu praw konsumentów
- praw dziecka
- praw pacjenta
- ubezpieczeń społecznych
- prawa pracy,
- prawa podatkowego
- dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego
- inne

5. **Czas poświęcony danego dnia na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (nie dotyczy odbytych posiedzeń mediacyjnych i sporządzania wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa, w art. 4a ust. 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej):**

- poniżej 10 min.
- od 10 min. do 20 min.
- od 20 min. do 30 mi.
- od 30 mi. do 40 min.
- od 40 min. do 50 min.
- od 50 min. do 60 min.
- od 60 min. do 90 min.
- od 90 min. do 120 min.
- 120 min. lub więcej

6.	<p>W przypadku pomocy prawnej lub porady obywatelskiej w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań - kolejny numer wizyty osoby uprawnionej w tej samej sprawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 lub więcej
7.	<p>W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej⁴:</p>
7.1	<p>Łączny czas trwania wszystkich posiedzeń mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 (z przybliżeniem do godziny, bez udzielania pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 – 3 i pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> do 30 min. <input type="checkbox"/> ponad 30 min. do 1h <input type="checkbox"/> 1h do 1h 30 min. <input type="checkbox"/> 1h 30 min. do 2h <input type="checkbox"/> 2h do 2h 30 min. <input type="checkbox"/> 2h 30 min. do 3h <input type="checkbox"/> 3h do 3h 30 min. <input type="checkbox"/> 3h 30 min. do 4h <input type="checkbox"/> 4h do 4h 30 min. <input type="checkbox"/> 4h 30 min. do 5h <input type="checkbox"/> 5h do 5h 30 min. <input type="checkbox"/> 5h 30 min. do 6h

⁴ Wskazać jednorazowo, po zakończeniu wszystkich posiedzeń mediacyjnych.

	<input type="checkbox"/> 6h do 6h 30 min. <input type="checkbox"/> 6h 30 min. do 7h <input type="checkbox"/> 7h do 7h 30 min. <input type="checkbox"/> 7h 30 min. do 8h <input type="checkbox"/> 8h do 8h 30 min. <input type="checkbox"/> 30 min. do 9h <input type="checkbox"/> 9h do 9h 30 min. <input type="checkbox"/> 9h 30 min. do 10h <input type="checkbox"/> 10h do 10h 30 min. <input type="checkbox"/> 10h 30 min. do 11h <input type="checkbox"/> 11h do 11h 30 min. <input type="checkbox"/> 11h 30 min do 12h. <input type="checkbox"/> 12 godzin lub więcej
7.2	Liczba wszystkich posiedzeń mediacyjnych (jw.): <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 posiedzeń lub więcej
7.3	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.4	ANONIMOWY OPIS SPRAWY ZGŁOSZONEJ DO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO⁵ (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – dokumentację otrzymaną od osoby uprawnionej podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

⁵ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszelkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować konkretną osobę, np. faktów znanych publicznie.

--	--

7.5	<p>ANONIMOWY OPIS UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO⁵ (opcjonalnie można załączyć⁶ - pod warunkiem uprzedniej anonimizacji - dokumentację sporządzoną podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)</p>
-----	---

⁶ W przypadku nieodpłatnej mediacji nie dołącza się protokołu z przebiegu mediacji i ugody zawartej przed mediatorem.

7.6	DODATKOWE ADNOTACJE
Dane zbiorcze dotyczące osoby uprawnionej	
8.	<p>Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego⁷:</p> <p><input type="checkbox"/> poniżej 18 roku życia</p> <p><input type="checkbox"/> 18-25 lat</p> <p><input type="checkbox"/> 25-35 lat</p> <p><input type="checkbox"/> 35-45 lat</p> <p><input type="checkbox"/> 45-55 lat</p> <p><input type="checkbox"/> 55-60 lat</p> <p><input type="checkbox"/> 60-65 lat</p> <p><input type="checkbox"/> 65-75 lat</p> <p><input type="checkbox"/> 75-85 lat</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 85 lat</p>
9.	<p>Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <p><input type="checkbox"/> kobieta</p> <p><input type="checkbox"/> mężczyzna</p>
10.	<p>Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <p><input type="checkbox"/> wyższe II stopnia</p> <p><input type="checkbox"/> wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)</p> <p><input type="checkbox"/> policealne</p>

⁷ Zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź.

	<input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> pozostałe
11.	<p>Średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <input type="checkbox"/> bez dochodu <input type="checkbox"/> poniżej 599 zł <input type="checkbox"/> od 600 zł do 999 zł <input type="checkbox"/> od 1000 zł do 1499 zł <input type="checkbox"/> od 1500 zł do 1999 zł <input type="checkbox"/> od 2000 zł do 2499 zł <input type="checkbox"/> od 2500 zł do 2999 zł <input type="checkbox"/> od 3000 zł do 3499 zł <input type="checkbox"/> od 3500 zł do 3999 zł <input type="checkbox"/> powyżej 4000 zł
12.	<p>Źródło dochodu w gospodarstwie domowym⁸:</p> <input type="checkbox"/> praca <input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny <input type="checkbox"/> emerytura <input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy <input type="checkbox"/> renta socjalna <input type="checkbox"/> renta rodzinna <input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne <input type="checkbox"/> alimenty <input type="checkbox"/> bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie Pracy <input type="checkbox"/> zasiłki

⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

	<input type="checkbox"/> uczący się <input type="checkbox"/> inne
13.	Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 osób lub więcej
14.	Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: <input type="checkbox"/> wieś <input type="checkbox"/> miasto poniżej 10.000 mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto od 10.000 - do 25.000 mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto powyżej 25.000 - do 100.000 mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto powyżej 100.000 mieszkańców
15.	Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: <input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy <input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy
16.	Nr porady
	Miejscowość, ulica i nr domu Data Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)

Punkt

prowadzony przez:

- adwokatów
- radców prawnych
- organizację pozarządową o nazwie

Dyżur:

- nieodpłatnej pomocy prawnej
- nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Inne miejsce lub szczególna forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego⁹:

- telefonicznie
- pocztą elektroniczną
- przez komunikator internetowy
- w formie wideorozmowy
- w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście
- w miejscu wyposażonym w odpowiedni sprzęt, ułatwiający komunikację z osobami, doświadczającymi trudności w porozumiewaniu się
- inne

⁹ Zaznaczyć tylko w przypadkach, gdy porada nie była udzielana w trakcie wizyty osoby uprawnionej w punkcie

KARTA POMOCY – część B¹⁰

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

uprzejmie prosimy o dokonanie **anonimowej oceny** udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

Dane dotyczące dyżuru	
1.	<p>Miejscowość ulica i nr domu</p> <p>Data</p> <p>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</p> <p>.....</p> <p>Punkt</p> <p>prowadzony przez:</p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów</p> <p><input type="checkbox"/> radców prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie</p> <p>Dyżur:</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>
Opinia	
2.	<p>Czy spotkała/I się Pani/Pan z życzliwym przyjęciem w punkcie?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi)</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)</p>

¹⁰ „Kartę pomocy-część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty (bądź na zakończenie wszystkich posiedzeń mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu.

3.	<p>Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>
4.	<p>Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji, wie Pani/Pan, jakie dalsze kroki można podjąć?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>
5.	<p>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt jest dogodnie położony?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>
6.	<p>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt jest czytelnie oznakowany?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>
7.	<p>Czy został Pan przyjęty w punkcie w umówionym terminie?</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>
8.	<p>Skąd Pani/Pan dowiedziała/ł się o działalności punktu?</p> <p><input type="checkbox"/> osoby bliskie lub inni klienci punktów</p> <p><input type="checkbox"/> internet</p> <p><input type="checkbox"/> plakaty</p> <p><input type="checkbox"/> ulotki lub broszury</p> <p><input type="checkbox"/> prasa</p> <p><input type="checkbox"/> radio</p> <p><input type="checkbox"/> telewizja</p> <p><input type="checkbox"/> w inny sposób - jaki?</p>

9.	Uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności
10.	Czy zgodzi się Pani/Pan na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim? <input type="checkbox"/> tak - jeśli tak, proszę o wpisanie numeru telefonu <input type="checkbox"/> nie
<p><i>Dziękujemy! Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny na opinie znajdującej się w poczekalni.</i></p> <p><i>Jednocześnie uprzejmie informujemy, że na Państwa opinie o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim czekamy również w dowolnym terminie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pod numerem telefonu - pocztą elektroniczną na adres - listownie 	

**KATEGORIE SPRAW Z ZAKRESU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

1. LOKALU MIESZKALNEGO

1.1. Brak lokalu mieszkalnego

- 1.1.1. warunki uzyskania lokalu mieszkalnego
- 1.1.2. odmowa przyznania lokalu mieszkalnego
- 1.1.3. inne

1.2. Uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po krewnym lub znajomym (dotyczy mieszkań komunalnych, lokatorskich, zakładowych, resortowych i innych z wyłączeniem mieszkań własnościowych i spółdzielczych własnościowych, które należy ująć w kategoriach dotyczących WŁASNOŚCI lub DZIEDZICZENIA).

- 1.2.1. uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po śmierci najemcy lub członka spółdzielni
- 1.2.2. uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po opuszczeniu przez najemcę lub członka spółdzielni
- 1.2.3. inne

1.3. Utrata lokalu mieszkalnego

- 1.3.1. pozbawienie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego (w tym wypowiedzenie umowy najmu, wykluczenie z członkostwa spółdzielni, licytacja)
- 1.3.2. eksmisja
- 1.3.3. lokal po eksmisji (w tym pomieszczenie tymczasowe, lokal socjalny)
- 1.3.4. inne

1.4. Sytuacje konfliktowe

- 1.4.1. możliwości eksmisji lokatora lub współlokatora
- 1.4.2. możliwości eksmisji lokatora innego lokalu mieszkalnego
- 1.4.3. wyegzekwowanie wyroku sądowego
- 1.4.4. inne konflikty sąsiedzkie
- 1.4.5. konflikty z zarządcą
- 1.4.6. inne

1.5. Użytkowanie lokalu mieszkalnego

- 1.5.1. wysokość opłat
- 1.5.2. odpowiedzialność osób współmieszkających za opłaty
- 1.5.3. odpowiedzialność za naprawy lub remonty
- 1.5.4. lokal mieszkalny na czas remontu lub rozbioru
- 1.5.5. zamiana lokalu mieszkalnego
- 1.5.6. adaptacja lokalu mieszkalnego
- 1.5.7. lokal mieszkalny po rozwodzie
- 1.5.8. inne

1.6. Dysponowanie lokalem mieszkalnym (z wyłączeniem dysponowania lokalem mieszkalnym własnościowymi i spółdzielczymi własnościowymi)

- 1.6.1. możliwości przekazania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego
- 1.6.2. wynajem całości lub części lokalu mieszkalnego nie będącego własnością
- 1.6.3. użyczenie całości lub części lokalu mieszkalnego nie będącego własnością
- 1.6.4. inne

1.7. Uzyskanie prawa własności do lokalu mieszkalnego

- 1.7.1. procedury związane z uzyskaniem prawa własności lokalu mieszkalnego
- 1.7.2. wstrzymanie lub odmowa przekształcenia prawa do lokalu mieszkalnego
- 1.7.3. inne

1.8. Kupno lokalu mieszkalnego na rynku pierwotnym lub wtórnym

- 1.8.1. procedury związane z kupnem lokalu mieszkalnego
- 1.8.2. koszty związane z kupnem lokalu mieszkalnego (opłaty notarialne, podatek od czynności cywilnoprawnych)
- 1.8.3. zadatek lub zaliczka
- 1.8.4. agencje pośredniczące w zakupie lokali mieszkalnych (agencje nieruchomości, firmy deweloperskie)
- 1.8.5. inne

1.9. Inne

- 1.9.1. inne

2. PRZESTĘPSTWA I WYKROCZENIA

2.1. Pokrzywdzeni

- 2.1.1. uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza)
- 2.1.2. osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona, nieporadna
- 2.1.3. pełnomocnik pokrzywdzonego
- 2.1.4. oskarżyciel posiłkowy
- 2.1.5. środki odwoławcze
- 2.1.6. naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka odszkodowanie, kompensata
- 2.1.7. inne

2.2. Świadkowie

- 2.2.1. uprawnienia i obowiązki, procedury - w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia
- 2.2.2. osoba małoletnia
- 2.2.3. przesłuchanie w miejscu pobytu, na odległość, z wyłączeniem jawności
- 2.2.4. prawo odmowy złożenia zeznań
- 2.2.5. inne

2.3. Podejrzani, oskarżeni i obwinieni

- 2.3.1. uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza)
- 2.3.2. obrońca z urzędu
- 2.3.3. środki przymusu wraz z środkami zapobiegawczymi (w tym zabezpieczenie majątkowe, zatrzymanie, tymczasowe aresztowanie, dozór policji, zmiana środka, zmiana, uchylenie, przedłużanie środka)
- 2.3.4. postępowania szczególne
- 2.3.5. środki odwoławcze
- 2.3.6. inne

2.4. Skazani

- 2.4.1. uprawnienia i obowiązki, procedury
- 2.4.2. warunki odbywania kary (w tym dostęp do opieki medycznej, nagrody, przepustki, przedłużenie w celach, pałacy w celi)
- 2.4.3. postępowanie egzekucyjne
- 2.4.4. odroczenie wykonywania kary pozbawienia wolności
- 2.4.5. przerwa w wykonywania kary pozbawienia wolności
- 2.4.6. dozór elektroniczny

- 2.4.7. warunkowe przedterminowe zwolnienie
- 2.4.8. wykonanie zawieszony kary pozbawienia wolności
- 2.4.9. kara zastępcza (w tym zamiana grzywny na areszt)
- 2.4.10. wyrok łączny
- 2.4.11. naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka, odszkodowanie
- 2.4.12. grzywny
- 2.4.13. pomoc postpenitencjarna dla skazanych i ich rodzin (w tym finansowa)
- 2.4.14. przygotowanie do opuszczenia zakładu (w tym programy wolnościowe)
- 2.4.15. niesłuszne skazanie
- 2.4.16. zatarcie skazania
- 2.4.17 inne
- 2.5. Inne**
- 2.5.1. inne

3. RODZINA

3.1. Zawarcie małżeństwa

- 3.1.1. zawarcie małżeństwa
- 3.1.2. zawarcie małżeństwa przez osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione
- 3.1.3. zawarcie małżeństwa w placówce zamkniętej
- 3.1.4. zawarcie małżeństwa z obcokrajowcem
- 3.1.5. inne

3.2. Relacje w rodzinie

- 3.2.1. zaangażowanie w funkcjonowanie rodziny i wspólne spędzanie czasu
- 3.2.2. naprawa relacji rodzinnych
- 3.2.3. sprawowanie opieki nad niesamodzielnym członkiem rodziny (nie dotyczy małoletnich)
- 3.2.4. utrata bliskich i relacje po stracie
- 3.2.5. podział obowiązków i prowadzenie gospodarstwa domowego
- 3.2.6. zarządzanie finansami rodziny
- 3.2.7. partycypowanie w kosztach utrzymania rodziny
- 3.2.8. inne

3.3. Ustanie małżeństwa

- 3.3.1. sposoby rozwiązania małżeństwa, rozwód a separacja, orzekanie o winie
- 3.3.2. postępowanie sądowe (w tym przebieg, koszty, pomoc prawną z urzędu, dowody, świadkowie)
- 3.3.3. inne

3.4. Majątek małżonków

- 3.4.1. majątek wspólny a majątek osobisty
- 3.4.2. majątkowe umowy małżeńskie
- 3.4.3. podział majątku
- 3.4.4. inne

3.5. Dzieci

- 3.5.1. pochodzenie dziecka (w tym ustalenie ojcostwa, zaprzeczenie)
- 3.5.2. uprawnienia do sprawowania władzy rodzicielskiej (w tym władza rodzicielska, ograniczenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej, przywracanie władzy rodzicielskiej, ustanowienie opiekuna prawnego, zastrzeżenia do sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej)
- 3.5.3. sposób opieki i metody wychowawcze
- 3.5.4. problemy wychowawcze
- 3.5.5. plan wychowawczy po rozwodzie

- 3.5.6. kontakty rodziców z dziećmi (w tym brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu)
- 3.5.7. kontakty dziadków z wnukami (brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu)
- 3.5.8. adopcja, rodzina zastępcza
- 3.5.9. inne
- 3.6. Dochodzenie alimentów**
- 3.6.1. uzyskanie alimentów na dziecko
- 3.6.2. uzyskanie alimentów na członków rodziny
- 3.6.3. wysokość alimentów, w tym podnoszenie świadczeń
- 3.6.4. trudności w egzekwowaniu alimentów
- 3.6.5. inne
- 3.7. Zobowiązania alimentacyjne**
- 3.7.1. zasadność
- 3.7.2. wysokość, w tym obniżenie
- 3.7.3. inne
- 3.8. Dysfunkcje w rodzinie**
- 3.8.1. uzależnienie członka rodziny
- 3.8.2. przemoc domowa
- 3.8.3. inne
- 3.9. Konkubinat**
- 3.9.1. uprawnienia konkubentów (w tym legalizacja związku, dziedziczenie)
- 3.9.2. majątek konkubentów
- 3.9.3. inne
- 3.10. Inne**
- 3.10.1. inne

4. DZIEDZICZENIE

- 4.1. Dziedziczenie ustawowe**
- 4.1.1. uprawnieni do dziedziczenia
- 4.1.2. zrzeczenie się spadku
- 4.1.3. przyjęcie spadku
- 4.1.4. odpowiedzialność za długi spadkowe
- 4.1.5. dział spadku
- 4.1.6. inne
- 4.2. Dziedziczenie testamentowe**
- 4.2.1. przyjęcie spadku
- 4.2.2. podważanie testamentu
- 4.2.3. wykonanie zapisów
- 4.2.4. dział spadku
- 4.2.5. inne
- 4.3. Zachowek**
- 4.3.1. uprawnieni do zachowku
- 4.3.2. kwestionowanie wydziedziczenia
- 4.3.3. uzyskanie zachowku
- 4.3.4. wysokość zachowku
- 4.3.5. przedawnienie
- 4.3.6. inne
- 4.4. Inne**
- 4.4.1. inne

5. OPIEKA I KSZTAŁCENIE

5.1. Opieka nad dziećmi

- 5.1.1. żłobki
- 5.1.2. przedszkola
- 5.1.3. inne

5.2. Edukacja

- 5.2.1. obowiązek szkolny (w tym wybór szkoły)
- 5.2.2. prawa i obowiązki ucznia
- 5.2.3. prawa i obowiązki rodziców lub opiekunów
- 5.2.4. zapewnienie opieki nad uczniami
- 5.2.5. konflikty w środowisku szkolnym (w tym między uczniami, uczniami a nauczycielami, nauczycielami a rodzicami)
- 5.2.6. problemy wychowawcze w placówce
- 5.2.7. problemy z nauką w placówce
- 5.2.8. przemoc w szkole
- 5.2.9. dowóz dzieci do szkół
- 5.2.10. inne

5.3. Studia wyższe

- 5.3.1. rekrutacja
- 5.3.2. opłaty
- 5.3.3. inne

5.4. Edukacja nieformalna

- 5.3.1. uniwersytety III wieku
- 5.3.2. zajęcia pozaszkolne
- 5.3.3. inne

5.4. Inne

- 5.4.1. inne

6. WŁASNOŚĆ RZECZY RUCHOMYCH I NIERUCHOMOŚCI Z WYŁĄCZENIEM DZIEDZICZENIA

6.1. Nabycie i uregulowanie własności

- 6.1.1. kupno
- 6.1.2. zasiedzenie
- 6.1.3. spory graniczne
- 6.1.4. naruszenie własności i posiadania
- 6.1.5. służebności
- 6.1.6. inne

6.2. Dysponowanie własnością

- 6.2.1. wynajem całości lub części lokalu mieszkalnego będącego własnością
- 6.2.2. użyczenie całości lub części lokalu mieszkalnego będącego własnością
- 6.2.3. sprzedaż
- 6.2.4. możliwości przekazania za życia i na wypadek śmierci
- 6.2.5. wydziedziczenie przez aktualnego właściciela (pozbawienie prawa do zachowku)
- 6.2.6. cofnięcie dyspozycji (w tym odwołanie darowizny, zmiana testamentu)
- 6.2.7. współwłasność
- 6.2.8. inne

6.3. Sprawy konsumenckie

- 6.3.1. wadliwy towar
- 6.3.2. nienależyte wykonanie usługi

6.3.3. problemy z wycofaniem się z umowy

6.3.4. problemy z bankiem

6.3.5. inne

6.4. Inne

6.5.1. inne

7. ŚWIADCZENIA I ZASIŁKI

7.1. Świadczenia z pomocy społecznej

7.1.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)

7.1.2. odmowa przyznania świadczenia

7.1.3. inne

7.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia

7.2.1. zasady przyznawania świadczeń (w tym kryteria, wysokość, procedury, uzyskanie lub utrata statusu osoby bezrobotnej, rejestracja)

7.2.2. odmowa przyznania świadczenia

7.2.3. świadczenia pieniężne

7.2.4. inne formy pomocy

7.2.5. inne

7.3. Świadczenia rodzinne i wychowawcze

7.3.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)

7.3.2. odmowa przyznania

7.3.3. inne

7.4. Świadczenia związane ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną oraz zasiłek i dodatek pielęgnacyjny.

7.4.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)

7.4.2. odmowa przyznania

7.4.3. inne

7.5. Świadczenia z tytułu choroby i wypadku przy pracy (w tym zasiłek rehabilitacyjny, opiekuńczy, chorobowy, jednorazowe odszkodowanie).

7.5.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)

7.5.2. odmowa przyznania

7.5.3. inne

7.6. Zasiłki macierzyńskie i rodzicielskie.

7.6.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)

7.6.2. odmowa przyznania

7.6.3. inne

7.7. Fundusz alimentacyjny.

7.7.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)

7.7.2. odmowa przyznania

7.7.3. inne

7.8. Emerytury.

7.8.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, z wyłączeniem określenia wysokości, świadczenie w drodze wyjątku)

7.8.2. kapitał początkowy

7.8.3. otwarte fundusze emerytalne

7.8.4. zmiana wysokości świadczenia

7.8.5. odmowa przyznania

7.8.6. łączenie pracy z emeryturą

7.8.7. inne

7.9. Renta rodzinna

7.9.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, świadczenie w drodze wyjątku)

7.9.2. kwestionowanie wysokości świadczenia

7.9.3. odmowa przyznania

7.9.4. inne

7.10. Renta z tytułu niezdolności do pracy (w tym socjalna)

7.10.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, świadczenie w drodze wyjątku)

7.10.2. kwestionowanie orzeczenia

7.10.3. kwestionowanie wysokości świadczenia

7.10.4. łączenie renty z pracą

7.10.5. odmowa przyznania

7.10.6. inne

7.11. Dopłaty do utrzymania lokali mieszkalnych (w tym dodatek mieszkaniowy i energetyczny)

7.11.1. zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)

7.11.2. odmowa przyznania

7.11.3. inne

7.12. Stypendia

7.12.1. zasady przyznawania

7.12.2. odmowy przyznania

7.13. Inne

7.13.1 inne

8. ZADŁUŻENIA

8.1. Mieszkaniowe

8.1.1. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)

8.1.2. sprawa w sądzie

8.1.3. egzekucja komornicza, koszty komornicze

8.1.4. inne

8.2. Alimentacyjne

8.2.1. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)

8.2.2. egzekucja

8.2.3. sankcje za uchylenie się od obowiązku alimentacyjnego

8.2.4. inne

8.3. Z tytułu kredytów i pożyczek

8.3.1. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)

8.3.2. przejęcie długu (w tym skargi na firmy windykacyjne, procedura, pobieranie dodatkowych opłat)

8.3.3. sankcje (w tym umieszczenie na liście dłużników, podejrzenie o wyłudzenie kredytu)

8.3.4. sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne

8.3.5. egzekucja komornicza

8.3.6. kwestionowanie wysokości długu

8.3.7. inne

8.4. Odpowiedzialność poręczycieli lub odpowiedzialność za zadłużenia innych

8.4.1. zasadność roszczenia

8.4.2. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)

8.4.3. przejęcie długu

8.4.4. sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne

8.4.5. egzekucja komornicza

8.4.6. kwestionowanie wysokości długu

8.4.7. inne

8.5. Wobec ZUS

- 8.5.1. kwestionowanie zasadności długu
- 8.5.2. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)
- 8.5.3. kwestionowanie wysokości
- 8.5.4. egzekucja
- 8.5.5. inne

8.6. Podatkowe

- 8.6.1. kwestionowanie zasadności długu
- 8.6.2. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)
- 8.6.3. kwestionowanie wysokości
- 8.6.4. egzekucja
- 8.6.5. inne

8.7. Nienależnie pobrane świadczenia

- 8.7.1. kwestionowanie zasadności długu
- 8.7.2. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)
- 8.7.3. kwestionowanie wysokości
- 8.7.4. egzekucja
- 8.7.5. inne

8.8. Kary finansowe (mandaty, grzywny)

- 8.8.1. podważanie zasadności
- 8.8.2. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)
- 8.8.3. sprawa w sądzie
- 8.8.4. egzekucja
- 8.8.5. inne

8.9. Długi spadkowe

- 8.9.1. podważanie zasadności
- 8.9.2. trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)
- 8.9.3. sprawa w sądzie
- 8.9.4. egzekucja
- 8.9.5. inne

8.10. Długi niejednorodne (w tym sprawy dotyczące jednocześnie kilku rodzajów długów, np. pochodzących z kredytów oraz długów alimentacyjnych lub mieszkaniowych)

- 8.10.1. trudności ze spłatą długów (etap przedsądowy)
- 8.10.2. przejęcie długu
- 8.10.3. sprawa w sądzie
- 8.10.4. sankcje (w tym związane z długami alimentacyjnymi, wyłudzeniem kredytu, umieszczeniem na liście dłużników)
- 8.10.5. egzekucja
- 8.10.6. inne

8.11. Nadmierne zadłużenie

- 8.11.1. możliwość ogłoszenia upadłości konsumenckiej
- 8.11.2. przygotowanie wniosku o upadłość konsumencką
- 8.11.3. postępowanie upadłościowe
- 8.11.4. oddalenie, zwrot wniosku
- 8.11.5. inne

8.12. Inne

- 8.12.1. inne

9. ROSZCZENIA I ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE

9.1. Roszczenia z tytułu wyrządzonej szkody

- 9.1.1. zasady dochodzenia roszczeń
- 9.1.2. wysokość
- 9.1.3. egzekucja należności
- 9.1.4. spór z firmą ubezpieczeniową
- 9.1.5. inne

9.2. Roszczenia z tytułu odebranego majątku (w tym w okresie po drugiej wojnie światowej).

- 9.2.1. zasady dochodzenia roszczeń
- 9.2.2. wysokość
- 9.2.3. egzekucja należności
- 9.2.4. inne

9.3. Odzyskiwanie pożyczek

- 9.3.1. sposób dochodzenia roszczeń
- 9.3.2. odsetki
- 9.3.3. egzekucja należności
- 9.3.4. inne

9.4. Podatki

- 9.4.1. wysokość
- 9.4.2. ulgi
- 9.4.3. inne

9.5. Inne

- 9.5.1. inne

10. ZATRUDNIENIE

10.1. Sprawa na etapie przed podjęciem pracy

- 10.1.1. warunki umowy (w tym składki, dotyczy także umów cywilnoprawnych)
- 10.1.2. założenie działalności gospodarczej (w tym składki)
- 10.1.3. brak umowy
- 10.1.4. inne

10.2. Uprawnienia związane z zatrudnieniem

- 10.2.1. związane z ciążą
- 10.2.2. związane z rodzicielstwem, urlopy macierzyńskie i wychowawcze (z wyłączeniem zasiłków macierzyńskich, wychowawczych, opiekuńczych)
- 10.2.3. związane z niepełnosprawnością
- 10.2.4. związane z wiekiem
- 10.2.5. branżowe
- 10.2.6. urlopy wypoczynkowe i bezpłatne
- 10.2.7. inne

10.3. Warunki pracy (sprawa na etapie po podjęciu pracy)

- 10.3.1. zmiana warunków (w tym kierowanie do innej pracy, zmiana wynagrodzenia)
- 10.3.2. zastrzeżenia do warunków pracy
- 10.3.3. wypadki przy pracy
- 10.3.4. inne

10.4. Wynagrodzenia i dodatki

- 10.4.1. opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, brak lub wypłata części wynagrodzenia
- 10.4.2. prawo do dodatków (w tym premie, nadgodziny)
- 10.4.3. świadczenia związane z odejściem z pracy

10.4.4. brak odprowadzania składek na ZUS

10.4.5. inne

10.5. Przedłużanie i rozwiązywanie umów (w tym cywilnoprawnych)

10.5.1. kontynuacja umowy, umowy czasowe, umowy na okres próbny

10.5.2. sposoby rozwiązywania umów, przez pracodawcę lub pracownika, okresy wypowiedzenia

10.5.3. uprawnienia związane z rozwiązaniem umowy o pracę (w tym odszkodowanie przy zwolnieniu grupowym, wolne dni na szukanie pracy)

10.5.4. kwestionowanie zasadności wypowiedzenia umowy, niesłuszne wypowiedzenie

10.5.5. świadectwa pracy, brak świadectwa pracy, kwestionowanie informacji zawartych w świadectwie pracy

10.5.6. inne

10.6. Konflikty w pracy

10.6.1. nagany, kary, odpowiedzialność materialna

10.6.2. mobbing (w tym ze strony przełożonych i współpracowników)

10.6.3. dyskryminacja, molestowanie

10.6.4. inne

10.7. Inne

10.7.1. inne

11. ZDROWIE

11.1. Ubezpieczenie zdrowotne

11.1.1. brak ubezpieczenia

11.1.2. dokumenty potwierdzające ubezpieczenie, potwierdzenie ubezpieczenia

11.1.3. inne

11.2. Opieka medyczna

11.2.1. dostępność do leczenia

11.2.2. dokumentacja medyczna

11.2.3. błędy lekarskie

11.2.4. dofinansowanie leczenia i sprzętu

11.2.5. skargi na poziom usług

11.2.6. inne

11.3. Orzekanie o niepełnosprawności (dotyczy tylko orzekania pozarentowego, z wyłączeniem ZUS)

11.3.1. uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności

11.3.2. kwestionowanie orzeczenia, w tym odwołania

11.3.3. uprawnienia wynikające z orzeczenia

11.3.4. inne

11.4. System wsparcia i opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym chorymi psychicznie)

11.4.1. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (w tym zakres usług, zmiana opiekuna)

11.4.2. opieka instytucjonalna

11.4.3. ubezwłasnowolnienie

11.4.4. przymusowe leczenie chorych psychicznie

11.4.5. inne

11.5. Inne

11.5.1. inne

12. URZĘDY I SĄDY

12.1. Dokumenty tożsamości, potwierdzenia miejsca zamieszkania, akty stanu cywilnego i inne

12.1.1. problemy z wyrobieniem i uzyskaniem dokumentów (w tym opłaty i odpisy)

12.1.2. błędy w dokumentach

12.1.3. potwierdzenie miejsca zamieszkania (w tym zameldowanie)

12.1.4. inne

12.2. Postępowanie przed organem lub urzędem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym - w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy ją skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1-11)

12.2.1. nieznanomość treści przepisów

12.2.2. procedura (w tym terminy, doręczanie, odwołania, wgląd w dokumentację sprawy, wznowienie postępowania, koszty)

12.2.3. jakość obsługi (w tym skargi na urzędników)

12.2.4. inne

12.3. Postępowanie przed sądem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym - w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy ją skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1-11)

12.3.1. nieznanomość treści przepisów

12.3.2. możliwość zmiany orzeczenia sądu

12.3.3. procedura sądowa (w tym terminy, doręczenia, reprezentowanie przez członka rodziny, pełnomocnik z urzędu, koszty)

12.3.4. niezadowolenie z pracy wymiaru sprawiedliwości (w tym skargi na pełnomocnika, zastrzeżenia do bezstronności sędziego i innych pracowników sądu)

12.3.5. inne

12.4. Problemy osób nie mających obywatelstwa polskiego

12.4.1. uregulowanie pobytu w Polsce

12.4.2. uzyskanie obywatelstwa polskiego

12.4.3. uzyskanie prawa do pracy

12.4.4. inne

12.5. Inne

12.5.1. inne

WZÓR

ZBIORCZA INFORMACJA		
o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej sporządzona przez Starostę		
za kwartałrok		
Lp.	Rodzaj danych	Liczba
I.	Punkty, w których nieodpłatnej pomocy prawnej udzielają adwokaci lub radcowie prawni	
1.	Liczba osób (kart) którym udzielono pomocy	
1.	Liczba osób (kart) którym udzielono pomocy	
2.	Dziedzina prawa, której dotyczyła nieodpłatna pomoc prawna	
2.1	prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji i alimentów	
2.2	sprawa dotycząca rozwodu lub separacji	
2.3	sprawa dotycząca alimentów	
2.4	sprawa z zakresu prawa pracy	
2.5	sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej	
2.6	sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego	
2.7	sprawa z zakresu prawa rzeczowego	
2.8	sprawa z zakresu prawa spadkowego	
2.9	sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej	
2.10	sprawa z zakresu prawa administracyjnego z wyjątkiem prawa podatkowego	
2.11	sprawa z zakresu prawa karnego	
2.12	sprawa z zakresu prawa podatkowego	
2.13	inne	
3.	Kategoria sprawy, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej (wyszczególnić liczbę spraw zgłaszanych w poszczególnych 3-cyfrowych kategoriach wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia)	
3.1	Mieszkania	

3.1.1	Brak mieszkania	
3.1.1.1	warunki uzyskania mieszkania	
3.1.1.2	odmowa przyznania mieszkania	
3.1.1.3	inne	
3.1.2	Uzyskanie prawa do mieszkania po krewnym lub znajomym (dotyczy mieszkań komunalnych, lokatorskich, zakładowych, resortowych i innych, z wyłączeniem mieszkań własnościowych i spółdzielczych własnościowych, które należy ująć w kategoriach dotyczących WŁASNOŚCI lub DZIEDZICZENIA)	
3.1.2.1	uzyskanie prawa do mieszkania po śmierci najemcy/członka spółdzielni	
3.1.2.2	uzyskanie prawa do mieszkania po opuszczeniu przez najemcę/członka spółdzielni	
3.1.2.3	inne	
3.1.3	Utrata mieszkania	
3.1.3.1	pozbawienie tytułu prawnego do mieszkania (w tym wypowiedzenie umowy najmu/wykluczenie z członkostwa spółdzielni, licytacja)	
3.1.3.2	eksmisja	
3.1.3.3	lokal po eksmisji (w tym pomieszczenie tymczasowe, lokal socjalny)	
3.1.3.4	inne	
3.1.4	Sytuacje konfliktowe	
3.1.4.1	możliwości eksmisji lokatora lub współlokatora	
3.1.4.2	możliwości eksmisji lokatora innego mieszkania	
3.1.4.3	wyegzekwowanie wyroku sądowego	
3.1.4.4	inne konflikty sąsiedzkie	
3.1.4.5	konflikty z zarządcą	
3.1.4.6	inne	
3.1.5	Użytkowanie mieszkania	
3.1.5.1	wysokość opłat	
3.1.5.2	odpowiedzialność osób współmieszkających za opłaty	
3.1.5.3	odpowiedzialność za naprawy/ remonty	
3.1.5.4	mieszkanie na czas remontu/rozbiórki	
3.1.5.5	zamiana mieszkania	

3.1.5.6	adaptacja mieszkania	
3.1.5.7	mieszkanie po rozwodzie	
3.1.5.8	inne	
3.1.6.	Dysponowanie mieszkaniem (z wyłączeniem dysponowania mieszkaniami własnościowymi i spółdzielczymi własnościowymi)	
3.1.6.1	możliwości przekazania tytułu prawnego	
3.1.6.2	wynajem całości lub części mieszkania nie będącego własnością	
3.1.6.3	użyczenie całości lub części mieszkania nie będącego własnością	
3.1.6.4	inne	
3.1.7	Uzyskanie prawa własności do mieszkania	
3.1.7.1	procedury związane z uzyskaniem prawa własności	
3.1.7.2	wstrzymanie/odmowa przekształcenia prawa do mieszkania	
3.1.7.3	inne	
3.1.8	Kupno mieszkania zarówno na rynku pierwotnym lub wtórnym	
3.1.8.1	procedury związane z kupnem mieszkania	
3.1.8.2	koszty związane z kupnem mieszkania (opłaty notarialne, podatek od czynności cywilnoprawnych)	
3.1.8.3	zadatek/zaliczka	
3.1.8.4	agencje pośredniczące w zakupie mieszkań (agencje nieruchomości, firmy deweloperskie)	
3.1.8.5	inne	
3.1.9	Inne	
3.1.9.1	inne	
3.2	PRZESTĘPSTWA I WYKROCZENIA	
3.2.1	Pokrzywdzeni	
3.2.1.1	uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza)	
3.2.1.2	osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona, nieporadna	
3.2.1.3	pełnomocnik pokrzywdzonego	
3.2.1.4	oskarżyciel posiłkowy	
3.2.1.5	środki odwoławcze	
3.2.1.6	naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka odszkodowanie, kompensata	
3.2.1.7	inne	

3.2.2	Świadkowie	
3.2.2.1	uprawnienia i obowiązki, procedury - w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia	
3.2.2.2	osoba małoletnia	
3.2.2.3	przesłuchanie w miejscu pobytu, na odległość, z wyłączeniem jawności	
3.2.2.4	prawo odmowy złożenia zeznań	
3.2.2.5	inne	
3.2.3	Podjeźrzani, oskarżeni i obwinieni	
3.2.3.1	uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza)	
3.2.3.2	obrońca z urzędu	
3.2.3.3	środki przymusu wraz z środkami zapobiegawczymi (w tym zabezpieczenie majątkowe, zatrzymanie, tymczasowe aresztowanie, dozór policji, zmiana środka, zmiana, uchylenia, przedłużanie środka)	
3.2.3.4	postępowania szczególne	
3.2.3.5	środki odwoławcze	
3.2.3.6	inne	
3.2.4	Skazani	
3.2.4.1	uprawnienia i obowiązki, procedury	
3.2.4.2	warunki odbywania kary (w tym dostęp do opieki medycznej, nagrody, przepustki, przeludnienie w celach, pałacy w celi)	
3.2.4.3	postępowanie egzekucyjne	
3.2.4.4	odroczenie wykonywania kary pozbawienia wolności	
3.2.4.5	przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności	
3.2.4.6	dozór elektroniczny	
3.2.4.7	warunkowe przedterminowe zwolnienie	
3.2.4.8	wykonanie zawieszanej kary pozbawienia wolności	
3.2.4.9	kara zastępcza (w tym zamiana grzywny na areszt)	
3.2.4.10	wyrok łączny	
3.2.4.11	naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka, odszkodowanie	
3.2.4.12	grzywny	

3.2.4.13	pomoc postpenitencjarna dla skazanych i ich rodzin (w tym finansowa)	
3.2.4.14	przygotowanie do opuszczenia zakładu (w tym programy wolnościowe)	
3.2.4.15	niesłuszne skazanie	
3.2.4.16	zatarcie skazania	
3.2.4.17	inne	
3.2.5	Inne	
3.2.5.1	inne	
3.3	RODZINA	
3.3.1	Zawarcie małżeństwa	
3.3.1.1	zawarcie małżeństwa	
3.3.1.2	zawarcie małżeństwa przez osoby niepełnoletnie, ubezwłasnowolnione	
3.3.1.3	zawarcie małżeństwa w placówce zamkniętej	
3.3.1.4	zawarcie małżeństwa z obcokrajowcem	
3.3.1.5	inne	
3.3.2	Relacje w rodzinie	
3.3.2.1	zaangażowanie w funkcjonowanie rodziny i wspólne spędzanie czasu	
3.3.2.2	naprawa relacji rodzinnych	
3.3.2.3	sprawowanie opieki nad niesamodzielnym członkiem rodziny (nie dotyczy małoletnich)	
3.3.2.4	utrata bliskich i relacje po stracie	
3.3.2.5	podział obowiązków i prowadzenie gospodarstwa domowego	
3.3.2.6	zarządzanie finansami rodziny	
3.3.2.7	partycypowanie w kosztach utrzymania rodziny	
3.3.2.8	inne	
3.3.3	Ustanie małżeństwa	
3.3.3.1	sposoby rozwiązania małżeństwa, rozwód a separacja, orzekanie o winie	
3.3.3.2	postępowanie sądowe (w tym przebieg, koszty, pomoc prawna z urzędu, dowody, świadkowie)	
3.3.3.3	inne	
3.3.4	Majątek małżonków	
3.3.4.1	majątek wspólny a majątek osobisty	

3.3.4.2	majątkowe umowy małżeńskie	
3.3.4.3	podział majątku	
3.3.4.4	inne	
3.3.5	Dzieci	
3.3.5.1	pochodzenie dziecka (w tym ustalenie ojcostwa, zaprzeczenie)	
3.3.5.2	uprawnienia do sprawowania władzy rodzicielskiej (w tym władza rodzicielska, ograniczenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej, przywracanie władzy rodzicielskiej, ustanowienie opiekuna prawnego, zastrzeżenia do sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej)	
3.3.5.3	sposób opieki i metody wychowawcze	
3.3.5.4	problemy wychowawcze	
3.3.5.5	plan wychowawczy po rozwodzie	
3.3.5.6	kontakty rodziców z dziećmi (w tym brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu)	
3.3.5.7	kontakty dziadków z wnukami (brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu)	
3.3.5.8	adopcja, rodzina zastępcza	
3.3.5.9	inne	
3.3.6	Dochodzenie alimentów	
3.3.6.1	uzyskanie alimentów na dziecko	
3.3.6.2	uzyskanie alimentów na członków rodziny	
3.3.6.3	wysokość alimentów w tym podnoszenie świadczeń	
3.3.6.4	trudności w egzekwowaniu alimentów	
3.3.6.5	inne	
3.3.7	Zobowiązania alimentacyjne	
3.3.7.1	zasadność	
3.3.7.2	wysokość w tym obniżenie alimentów	
3.3.7.3	inne	
3.3.8	Dysfunkcje w rodzinie	
3.3.8.1	uzależnienie członka rodziny	
3.3.8.2	przemoc domowa	
3.3.8.3	inne	

3.3.9	Konkubinat	
3.3.9.1	uprawnienia konkubentów (w tym legalizacja związku, dziedziczenie)	
3.3.9.2	majątek konkubentów	
3.3.9.3	inne	
3.3.10	Inne	
3.3.10.1	inne	
3.4	DZIEDZICZENIE	
3.4.1	Dziedziczenie ustawowe	
3.4.1.1	uprawnieni do dziedziczenia	
3.4.1.2	zrzeczenie się spadku	
3.4.1.3	przyjęcie spadku	
3.4.1.4	odpowiedzialność za długi spadkowe	
3.4.1.5	dział spadku	
3.4.1.6	inne	
3.4.2	Dziedziczenie testamentowe	
3.4.2.1	przyjęcie spadku	
3.4.2.2	podważanie testamentu	
3.4.2.3.	wykonanie zapisów	
3.4.2.4	dział spadku	
3.4.2.5	inne	
3.4.3	Zachowek	
3.4.3.1	uprawnieni do zachowku	
3.4.3.2	kwestionowanie wydziedziczenia	
3.4.3.3	uzyskanie zachowku	
3.4.3.4	wysokość zachowku	
3.4.3.5	przedawnienie	
3.4.3.6	inne	
3.4.4	Inne	
3.4.4.1	inne	

3.5	OPIEKA I KSZTAŁCENIE	
3.5.1	Opieka nad dziećmi	
3.5.1.1	żłobki	
3.5.1.2	przedszkola	
3.5.1.3	inne	
3.5.2	Edukacja	
3.5.2.1	obowiązek szkolny (w tym wybór szkoły)	
3.5.2.2	prawa i obowiązki ucznia	
3.5.2.3	prawa i obowiązki rodziców lub opiekunów	
3.5.2.4	zapewnienie opieki nad uczniami	
3.5.2.5	konflikty w środowisku szkolnym (w tym między uczniami, uczniami a nauczycielami, nauczycielami a rodzicami)	
3.5.2.6	problemy wychowawcze w placówce	
3.5.2.7	problemy z nauką w placówce	
3.5.2.8	przemoc w szkole	
3.5.2.9	dowóz dzieci do szkół	
3.5.2.10	Inne	
3.5.3	Studia wyższe	
3.5.3.1	rekrutacja	
3.5.3.2	opłaty	
3.5.3.4	inne	
3.5.4	Edukacja nieformalna	
3.5.4.1	uniwersytety III wieku	
3.5.4.2	zajęcia pozaszkolne	
3.5.4.3	inne	
3.5.5	Inne	
3.5.5.1	inne	

3.6	WŁASNOŚĆ RZECZY RUCHOMYCH I NIERUCHOMOŚCI Z WYŁĄCZENIEM DZIEDZICZENIA	
3.6.1	Nabycie i uregulowanie własności	
3.6.1.1	kupno	
3.6.1.2	zasiedzenie	
3.6.1.3	spory graniczne	
3.6.1.4	naruszenie własności i posiadania	
3.6.1.5	służebności	
3.6.1.6	inne	
3.6.2	Dysponowanie własnością	
3.6.2.1	wynajem całości lub części mieszkania będącego własnością	
3.6.2.2	użyczenie całości lub części mieszkania będącego własnością	
3.6.2.3	sprzedaż	
3.6.2.4	możliwości przekazania za życia i na wypadek śmierci	
3.6.2.5	wydziedziczenie przez aktualnego właściciela (pozbawienie prawa do zachowku)	
3.6.2.6	cofnięcie dyspozycji (w tym odwołanie darowizny, zmiana testamentu)	
3.6.2.7	współwłasność	
3.6.2.8	inne	
3.6.3	Sprawy konsumenckie	
3.6.3.1	wadliwy towar	
3.6.3.2	nienależyte wykonanie usługi	
3.6.3.3	problemy z wycofaniem się z umowy	
3.6.3.4	problemy z bankiem	
3.6.3.5	inne	
3.6.4	Inne	
3.6.4.1	inne	
3.7	ŚWIADCZENIA I ZASIŁKI	
3.7.1	Świadczenia z pomocy społecznej	
3.7.1.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	

3.7.1.2	odmowa przyznania świadczenia	
3.7.1.3	inne	
3.7.2	Świadczenia z tytułu bezrobocia	
3.7.2.1	zasady przyznawania świadczeń (w tym kryteria, wysokość, procedury, uzyskanie lub utrata statusu osoby bezrobotnej, rejestracja)	
3.7.2.2	odmowa przyznania świadczenia	
3.7.2.3	świadczenia pieniężne	
3.7.2.4	inne formy pomocy	
3.7.2.5	inne	
3.7.3	Świadczenia rodzinne i wychowawcze	
3.7.3.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.3.2	odmowa przyznania	
3.7.3.3	inne	
3.7.4	Świadczenia związane ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną oraz zasiłek i dodatek pielęgnacyjny	
3.7.4.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.4.2	odmowa przyznania	
3.7.4.3	inne	
3.7.5	Świadczenia z tytułu choroby i wypadku przy pracy (w tym zasiłek rehabilitacyjny, opiekuńczy, chorobowy, jednorazowe odszkodowanie)	
3.7.5.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.5.2	odmowa przyznania	
3.7.5.3	inne	
3.7.6	Zasiłki macierzyńskie i rodzicielskie	
3.7.6.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.6.2	odmowa przyznania	
3.7.6.3	inne	
3.7.7	Fundusz alimentacyjny	
3.7.7.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.7.2	odmowa przyznania	
3.7.7.3	inne	

3.7.8	Emerytury	
3.7.8.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, z wyłączeniem określenia wysokości, świadczenie w drodze wyjątku)	
3.7.8.2	kapitał początkowy	
3.7.8.3	otwarte fundusze emerytalne	
3.7.8.4	zmiana wysokości świadczenia	
3.7.8.5	odmowa przyznania	
3.7.8.6	łączenie pracy z emeryturą	
3.7.8.7	inne	
3.7.9	Renta rodzinna	
3.7.9.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, świadczenie w drodze wyjątku)	
3.7.9.2	kwestionowanie wysokości świadczenia	
3.7.9.3	odmowa przyznania	
3.7.9.4	inne	
3.7.10	Renta z tytułu niezdolności do pracy (w tym socjalna)	
3.7.10.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, świadczenie w drodze wyjątku)	
3.7.10.2	kwestionowanie orzeczenia	
3.7.10.3	kwestionowanie wysokości świadczenia	
3.7.10.4	łączenie renty z pracą	
3.7.10.3	odmowa przyznania	
3.7.10.5	inne	
3.7.11	Dopłaty do utrzymania mieszkań (w tym dodatek mieszkaniowy i energetyczny)	
3.7.11.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.11.2	odmowa przyznania	
3.7.11.3	inne	
3.7.12	Stypendia	
3.7.12.1	zasady przyznawania	

3.7.12.2	odmowy przyznania	
3.7.13	Inne	
3.7.13.1	inne	
3.8	ZADŁUŻENIA	
3.8.1	Mieszkaniowe	
3.8.1.1	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.1.2	sprawa w sądzie	
3.8.1.3	egzekucja komornicza, koszty komornicze	
3.8.1.4	inne	
3.8.2	Alimentacyjne	
3.8.2.1	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.2.2	egzekucja	
3.8.2.3	sankcje za uchylenie się od obowiązku alimentacyjnego	
3.8.2.4	inne	
3.8.3	Z tytułu kredytów i pożyczek	
3.8.3.1	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.3.2	przejęcie długu (w tym skargi na firmy windykacyjne, procedura, pobieranie dodatkowych opłat)	
3.8.3.3	sankcje (w tym umieszczenie na liście dłużników, podejrzenie o wyłudzenie kredytu)	
3.8.3.4	sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne	
3.8.3.5	egzekucja komornicza	
3.8.3.6	kwestionowanie wysokości długu	
3.8.3.7	inne	
3.8.4	Odpowiedzialność poręczycieli lub odpowiedzialność za zadłużenia innych	
3.8.4.1	zasadność roszczenia	
3.8.4.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.4.3	przejęcie długu	
3.8.4.4	sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne	
3.8.4.5	egzekucja komornicza	

3.8.4.6	kwestionowanie wysokości długu	
3.8.4.7	inne	
3.8.5	Wobec ZUS	
3.8.5.1	kwestionowanie zasadności długu	
3.8.5.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.5.3	kwestionowanie wysokości	
3.8.5.4	egzekucja	
3.8.5.6	inne	
3.8.6	Podatkowe	
3.8.6.1	kwestionowanie zasadności długu	
3.8.6.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.6.3	kwestionowanie wysokości	
3.8.6.4	egzekucja	
3.8.6.5	inne	
3.8.7	Nienależnie pobrane świadczenia.	
3.8.7.1	kwestionowanie zasadności długu	
3.8.7.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.7.3	kwestionowanie wysokości	
3.8.7.4	egzekucja	
3.8.7.5	inne	
3.8.8	Kary finansowe (mandaty, grzywny).	
3.8.8.1	podważanie zasadności	
3.8.8.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.8.3	sprawa w sądzie	
3.8.8.4	egzekucja	
3.8.8.5	inne	
3.8.9	Długi spadkowe	
3.8.9.1	podważanie zasadności	

3.8.9.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.9.3	sprawa w sądzie	
3.8.9.4	egzekucja	
3.8.9.5	inne	
3.8.10	Długi niejednorodne (w tym sprawy dotyczące jednocześnie kilku rodzajów długów, np. pochodzących z kredytów oraz długów alimentacyjnych lub mieszkaniowych)	
3.8.10.1	trudności ze spłatą długów (etap przedsądowy)	
3.8.10.2	przejęcie długu	
3.8.10.3	sprawa w sądzie	
3.8.10.4	sankcje (w tym związane z długami alimentacyjnymi, wyłudzeniem kredytu, umieszczeniem na liście dłużników)	
3.8.10.5	egzekucja	
3.8.10.6	inne	
3.8.11	Nadmierne zadłużenie	
3.8.11.1	możliwość ogłoszenia upadłości konsumenckiej	
3.8.11.2	przygotowanie wniosku o upadłość konsumencką	
3.8.11.3	postępowanie upadłościowe	
3.8.11.4	oddalenie, zwrot wniosku	
3.8.11.5	inne	
3.8.12	Inne	
3.8.12.1	inne	
3.9	ROSZCZENIA I ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE	
3.9.1	Roszczenia z tytułu wyrządzonej szkody	
3.9.1.1	zasady dochodzenia roszczeń	
3.9.1.2	wysokość	
3.9.1.3	egzekucja należności	
3.9.1.4	spór z firmą ubezpieczeniową	
3.9.1.5	inne	

3.9.2	Roszczenia z tytułu odebranego majątku (w tym w okresie po drugiej wojnie światowej)	
3.9.2.1	zasady dochodzenia roszczeń	
3.9.2.2	wysokość	
3.9.2.3	egzekucja należności	
3.9.2.4	inne	
3.9.3	Odzyskiwanie pożyczek	
3.9.3.1	sposób dochodzenia roszczeń	
3.9.3.2	odsetki	
3.9.3.3	egzekucja należności	
3.9.3.4	inne	
3.9.4	Podatki	
3.9.4.1	wysokość	
3.9.4.2	ulgi	
3.9.4.3	inne	
3.9.5	Inne	
3.9.5.1	inne	
3.10	ZATRUDNIENIE	
3.10.1	Sprawa na etapie przed podjęciem pracy	
3.10.1.1	warunki umowy (w tym składki, dotyczy także umów cywilnoprawnych)	
3.10.1.2	założenie działalności gospodarczej (w tym składki)	
3.10.1.3	brak umowy	
3.10.1.4	inne	
3.10.2	Uprawnienia związane z zatrudnieniem	
3.10.2.1	związane z ciążą	
3.10.2.2	związane z rodzicielstwem, urlopy macierzyńskie i wychowawcze, z wyłączeniem zasiłków macierzyńskich, wychowawczych, opiekuńczych	
3.10.2.3	związane z niepełnosprawnością	
3.10.2.4	związane z wiekiem	

3.10.2.5	branżowe	
3.10.2.6	urlopy wypoczynkowe i bezpłatne	
3.10.2.7	inne	
3.10.3	Warunki pracy (sprawa na etapie po podjęciu pracy)	
3.10.3.1	zmiana warunków (w tym kierowanie do innej pracy, zmiana wynagrodzenia)	
3.10.3.2	zastrzeżenia do warunków pracy	
3.10.3.3	wypadki przy pracy	
3.10.3.4	inne	
3.10.4	Wynagrodzenia i dodatki	
3.10.4.1	opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, brak lub wypłata części wynagrodzenia	
3.10.4.2	prawo do dodatków (w tym premie, nadgodziny)	
3.10.4.3	świadczenia związane z odejściem z pracy	
3.10.4.4	brak odprowadzania składek na ZUS	
3.10.4.5	inne	
3.10.5	Przedłużanie i rozwiązywanie umów (w tym cywilnoprawnych)	
3.10.5.1	kontynuacja umowy, umowy czasowe, umowy na okres próbny	
3.10.5.2	sposoby rozwiązywania umów, przez pracodawcę lub pracownika, okresy wypowiedzenia	
3.10.5.3	uprawnienia związane z rozwiązaniem umowy o pracę (w tym odszkodowanie	
3.10.5.4	przy zwolnieniu grupowym, wolne dni na szukanie pracy)	
3.10.5.5	kwestionowanie zasadności wypowiedzenia umowy, niesłuszne wypowiedzenie	
3.10.5.6	świadectwa pracy, brak świadectwa pracy, kwestionowanie informacji zawartych w świadectwie pracy	
3.10.5.7	inne	
3.10.6	Konflikty w pracy	
3.10.6.1	nagany, kary, odpowiedzialność materialna	
3.10.6.2	mobbing (w tym ze strony przełożonych i współpracowników)	
3.10.6.3	dyskryminacja, molestowanie	

3.10.6.4	inne	
3.10.7	Inne	
3.10.7.1	inne	
3.11	ZDROWIE	
3.11.1	Ubezpieczenie zdrowotne	
3.11.1.1	brak ubezpieczenia	
3.11.1.2	dokumenty potwierdzające ubezpieczenie, potwierdzenie ubezpieczenia	
3.11.1.3	inne	
3.11.2	Opieka medyczna	
3.11.2.1	dostępność do leczenia	
3.11.2.2	dokumentacja medyczna	
3.11.2.3	błędy lekarskie	
3.11.2.4	dofinansowanie leczenia i sprzętu	
3.11.2.5	skargi na poziom usług	
3.11.2.6	inne	
3.11.3	Orzekanie o niepełnosprawności (dotyczy tylko orzekania pozarentowego, z wyłączeniem ZUS)	
3.11.3.1	uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności	
3.11.3.2	kwestionowanie orzeczenia, w tym odwołania	
3.11.3.3	uprawnienia wynikające z orzeczenia	
3.11.3.4	inne	
3.11.4	System wsparcia i opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym chorymi psychicznie)	
3.11.4.1	usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (w tym zakres usług, zmiana opiekuna)	
3.11.4.2	opieka instytucjonalna	
3.11.4.3	ubezwłasnowolnienie	
3.11.4.4	przymusowe leczenie chorych psychicznie	
3.11.4.5	inne	
3.11.5	Inne	

3.11.5.1	inne	
3.12	URZĘDY I SĄDY	
3.12.1	Dokumenty tożsamości, potwierdzenia miejsca zamieszkania, akty stanu cywilnego i inne	
3.12.1.1	problemy z wyrobieniem i uzyskaniem dokumentów (w tym opłaty i odpisy)	
3.12.1.2	błędy w dokumentach	
3.12.1.3	potwierdzenie miejsca zamieszkania (w tym zameldowanie)	
3.12.1.4	inne	
3.12.2	Postępowanie przed organem lub urzędem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym, w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1-11)	
3.12.2.1	nieznajomość treści przepisów	
3.12.2.2	procedura (w tym terminy, doręczanie, odwołania, wgląd w dokumentację sprawy, wznowienie postępowania, koszty)	
3.12.2.3	jakość obsługi (w tym skargi na urzędników)	
3.12.2.4	inne	
3.12.3	Postępowanie przed sądem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym, w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1-11)	
3.12.3.1	nieznajomość treści przepisów	
3.12.3.2	możliwość zmiany orzeczenia sądu	
3.12.3.3	procedura sądowa (w tym terminy, doręczenia, reprezentowanie przez członka rodziny, pełnomocnik z urzędu, koszty)	
3.12.3.4	niezadowolenie z pracy wymiaru sprawiedliwości (w tym skargi na pełnomocnika, zastrzeżenia do bezstronności sędziego i innych pracowników sądu)	
3.12.3.5	inne	
3.12.4	Problemy osób nie mających obywatelstwa polskiego	
3.12.4.1	uregulowanie pobytu w Polsce	

3.12.4.2	uzyskanie obywatelstwa polskiego	
3.12.4.3	uzyskanie prawa do pracy	
3.12.4.4	inne	
3.12.5	Inne	
3.12.5.1	inne	
4.	Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej	
4.1	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym	
4.2	wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego	
4.3	sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym	
4.4	sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym	
4.5	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym i możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji	
4.6	sporządzenie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji	
4.7	przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej	
4.8	przeprowadzenie mediacji	
4.9	Udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem	

4.8	porada obywatelska	
4.9	przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – podać ile razy wskazywano tematy poradnictwa, wg kategorii z poniższej listy:	
4.9.1	poradnictwo rodzinne,	
4.9.2	psychologiczne,	
4.9.3	pedagogiczne,	
4.9.4	z zakresu pomocy społecznej,	
4.9.5	w sprawie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień,	
4.9.6	przeciwdziałania przemocy w rodzinie,	
4.9.7	poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej,	
4.9.8	dla osób bezrobotnych,	
4.9.9	dla osób pokrzywdzonych przestępstwem	
4.9.10	z zakresu praw konsumentów,	
4.9.11	praw dziecka,	
4.9.12	praw pacjenta,	
4.9.13	ubezpieczeń społecznych,	
4.9.14	prawa pracy,	
4.9.15	prawa podatkowego,	
4.9.16	dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego	
4.9.17	inne	
5.	Czas poświęcony danego dnia na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (nie dotyczy odbytych posiedzeń mediacyjnych i sporządzenia wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej)	
5.1	poniżej 10 minut	
5.2	od 10 minut do 20 minut	
5.3	od 20 minut do 30 minut	
5.4	od 30 minut do 40 minut	

5.5	od 40 minut do 50 minut	
5.6	od 50 minut do 60 minut	
5.7	od 60 minut do 90 minut	
5.8	od 90 minut do 120 minut	
5.9	120 minut lub więcej	
6.	W przypadku pomocy prawnej lub porady obywatelskiej w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty osoby uprawnionej w tej samej sprawie	
6.1	1	
6.2	2	
6.3	3	
6.4	4	
6.5	5	
6.6	6	
6.7	7 lub więcej	
7.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:	
7.1.	Łączny Czas trwania wszystkich posiedzeń mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 (z przybliżeniem do godziny, bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 – 3 i pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej):	
7.1.1	do 30 min.	
7.1.2	powyżej 30 min. do 1h.	
7.1.3	powyżej 1h. do 1h. 30 min.	
7.1.4	powyżej 1h. 30 min. do 2h.	
7.1.5	powyżej 2h. do 2h. 30 min.	
7.1.6	powyżej 2h. 30 min. do 3h.	
7.1.7	powyżej 3h. do 3h. 30 min.	
7.1.8	powyżej 3h. 30 min. do 4h.	
7.1.9	powyżej 4h. do 4h. 30 min.	
7.1.10	powyżej 4h. 30 min. do 5h.	

7.1.11	powyżej 5h. do 5h. 30 min.	
7.1.12	powyżej 5h. 30 min. do 6h.	
7.1.13	powyżej 6h. do 6h. 30 min.	
7.1.14	powyżej 6h. 30 min. do 7h.	
7.1.15	powyżej 7h. do 7h. 30 min.	
7.1.16	powyżej 7h. 30 min. do 8h.	
7.1.17	powyżej 8h. do 8h. 30 min.	
7.1.18	powyżej 8h. 30 min. do 9h.	
7.1.19	powyżej 9h do 9h. 30 min.	
7.1.20	powyżej 9h. 30 min. do 10h.	
7.1.21	powyżej 10h. do 10h. 30 min.	
7.1.22	powyżej 10h. 30 min. do 11h.	
7.1.23	powyżej 11h. do 11h. 30 min.	
7.1.24	powyżej 11h. 30 min. do 12h.	
7.1.25	12 godzin lub więcej	
8	Liczba wszystkich posiedzeń mediacyjnych	
8.1	1	
8.2	2	
8.3	3	
8.4	4	
8.5	5	
8.6	6	
8.7	7 posiedzeń lub więcej	
9.	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę	
9.1	tak	
9.2	nie	
10.	Dane zbiorcze dotyczące osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej	
10.1	Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
10.1.1	poniżej 18 roku życia	
10.1.2	18-25 lat	
10.1.3	25-35 lat	

10.1.4	35-45 lat	
10.1.5	45-55 lata	
10.1.6	55-60 lat	
10.1.7	60-65 lat	
10.1.8	65-75 lat	
10.1.9	75-85 lat	
10.1.10	powyżej 85 lat	
11.	Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
11.1	kobieta	
11.2	mężczyzna	
12.	Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
12.1	wyższe II stopnia	
12.2	wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)	
12.3	policealne	
12.4	średnie zawodowe	
12.5	średnie ogólnokształcące	
12.6	zasadnicze zawodowe	
12.7	gimnazjalne	
12.8	podstawowe	
12.9	pozostałe	
13.	Średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
13.1	bez dochodu	
13.2	poniżej 599 zł	
13.3	od 600 zł do 999 zł	
13.4	od 1000 zł do 1499 zł	
13.5	od 1500 zł do 1999 zł	
13.6	od 2000 zł do 2499 zł	
13.7	od 2500 zł do 2999 zł	

13.8	od 3000 zł do 3499 zł	
13.9	od 3500 zł do 3999 zł	
13.10	powyżej 4000 zł	
14.	Źródło dochodu w gospodarstwie domowym	
14.1	praca	
14.2	prowadzący działalność gospodarczą	
14.3	na utrzymaniu rodziny	
14.4	emerytura	
14.5	renta z tytułu niezdolności do pracy	
14.6	renta socjalna	
14.7	renta rodzinna	
14.8	świadczenie przedemerytalne	
14.9	alimenty	
14.10	bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie Pracy	
14.11	zasiłki	
14.12	uczący się	
14.13	inne	
15.	Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
15.1	1	
15.2	2	
15.3	3	
15.4	4	
15.5	5	
15.6	6	
15.7	7 lub więcej	
16.	Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
16.1	wieś	
16.2	miasto poniżej 10.000 mieszkańców	
16.3	miasto od 10.000 - do 25.000 mieszkańców	
16.4	miasto powyżej 25.000 - do 100.000 mieszkańców	

16.5	miasto powyżej 100.000 mieszkańców	
17.	Dane dotyczące zebranych opinii o działalności nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego	
17.1	Liczba osób, które wyraziły zgodę na ocenę poprzez wypełnienie karty pomocy-części B	
17.2	Czy spotkał/a się Pani/Pan z życzliwym przyjęciem w punkcie?	
17.2.1	zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi)	
17.2.2	raczej tak	
17.2.4	raczej nie	
17.2.5	zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)	
17.3	Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?	
17.3.1	zdecydowanie tak	
17.3.2	raczej tak	
17.3.3	raczej nie	
17.3.4	zdecydowanie nie	
17.4.	Czy po uzyskaniu porad lub po przeprowadzonej mediacji, wie Pani/Pan, jakie dalsze kroki można podjąć?	
17.4.1	zdecydowanie tak	
17.4.2	raczej tak	
17.4.3	raczej nie	
17.4.4	zdecydowanie nie	
17.5	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt jest dogodnie położony?	
17.5.1	zdecydowanie tak	
17.5.2	raczej tak	
17.5.3	raczej nie	
17.5.4	zdecydowanie nie	
17.6.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt jest czytelnie oznakowany?	
17.6.1	zdecydowanie tak	
17.6.2	raczej tak	
17.6.3	raczej nie	
17.6.4	zdecydowanie nie	
17.7.	Czy został Pani/Pan przyjęty w punkcie w umówionym terminie?	

17.7.1	zdecydowanie tak	
17.7.2	raczej tak	
17.7.3	raczej nie	
17.7.4	zdecydowanie nie	
17.8.	Skąd Pani/Pan dowiedziała/l się o działalności punktu?	
17.8.1	osoby bliskie lub inni klienci punktów	
17.8.2	internet	
17.8.3	plakaty	
17.8.4	ulotki lub broszury	
17.8.5	prasa	
17.8.6	radio	
17.8.7	telewizja	
17.8.8	w inny sposób	
17.9	Liczba osób, które zgodziły się na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia szerszej opinii o udzielonej pomocy prawnej lub poradzie obywatelskiej	
II.	Punkty, w których nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udzielają organizacje pozarządowe	
1.	Liczba osób (kart) którym udzielono pomocy	
1	Liczba osób (kart) którym udzielono pomocy	
2.	Dziedzina prawa, której dotyczyła nieodpłatna pomoc prawna	
2.1	prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji i alimentów	
2.2	sprawa dotycząca rozwodu lub separacji	
2.3	sprawa dotycząca alimentów	
2.4	sprawa z zakresu prawa pracy	
2.5	sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej	
2.6	sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego	
2.7	sprawa z zakresu prawa rzeczowego	
2.8	sprawa z zakresu prawa spadkowego	

2.9	sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej	
2.10	sprawa z zakresu prawa administracyjnego z wyjątkiem prawa podatkowego	
2.11	sprawa z zakresu prawa karnego	
2.12	sprawa z zakresu prawa podatkowego	
2.13	inne	
3.	Kategoria sprawy, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej (wyszczególnić liczbę spraw zgłaszanych w poszczególnych 3-cyfrowych kategoriach wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia)	
3.1	Mieszkania	
3.1.1	Brak mieszkania	
3.1.1.1	warunki uzyskania mieszkania	
3.1.1.2	odmowa przyznania mieszkania	
3.1.1.3	inne	
3.1.2	Uzyskanie prawa do mieszkania po krewnym lub znajomym (dotyczy mieszkań komunalnych, lokatorskich, zakładowych, resortowych i innych, z wyłączeniem mieszkań własnościowych i spółdzielczych własnościowych, które należy ująć w kategoriach dotyczących WŁASNOŚCI lub DZIEDZICZENIA)	
3.1.2.1	uzyskanie prawa do mieszkania po śmierci najemcy/członka spółdzielni	
3.1.2.2	uzyskanie prawa do mieszkania po opuszczeniu przez najemcę/członka spółdzielni	
3.1.2.3	inne	
3.1.3	Utrata mieszkania	
3.1.3.1	pozbawienie tytułu prawnego do mieszkania (w tym wypowiedzenie umowy najmu/wykluczenie z członkostwa spółdzielni, licytacja)	
3.1.3.2	eksmisja	
3.1.3.3	lokal po eksmisji (w tym pomieszczenie tymczasowe, lokal socjalny)	
3.1.3.4	inne	
3.1.4	Sytuacje konfliktowe	
3.1.4.1	możliwości eksmisji lokatora lub współlokatora	
3.1.4.2	możliwości eksmisji lokatora innego mieszkania	
3.1.4.3	wyegzekwowanie wyroku sądowego	
3.1.4.4	inne konflikty sąsiedzkie	
3.1.4.5	konflikty z zarządcą	

3.1.4.6	inne	
3.1.5	Użytkowanie mieszkania	
3.1.5.1	wysokość opłat	
3.1.5.2	odpowiedzialność osób współmieszkających za opłaty	
3.1.5.3	odpowiedzialność za naprawy/ remonty	
3.1.5.4.	mieszkanie na czas remontu/rozbiórki	
3.1.5.5	zamiana mieszkania	
3.1.5.6	adaptacja mieszkania	
3.1.5.7	mieszkanie po rozwodzie	
3.1.5.8	inne	
3.1.6.	Dysponowanie mieszkaniem (z wyłączeniem dysponowania mieszkaniem własnościowymi i spółdzielczymi własnościowymi)	
3.1.6.1	możliwość przekazania tytułu prawnego	
3.1.6.2	wynajem całości lub części mieszkania nie będącego własnością	
3.1.6.3	użyczenie całości lub części mieszkania nie będącego własnością	
3.1.6.4	inne	
3.1.7	Uzyskanie prawa własności do mieszkania	
3.1.7.1	procedury związane z uzyskaniem prawa własności	
3.1.7.2	wstrzymanie/odmowa przekształcenia prawa do mieszkania	
3.1.7.3	inne	
3.1.8	Kupno mieszkania zarówno na rynku pierwotnym lub wtórnym	
3.1.8.1	procedury związane z kupnem mieszkania	
3.1.8.2	koszty związane z kupnem mieszkania (opłaty notarialne, podatek od czynności cywilnoprawnych)	
3.1.8.3	zadatek/zaliczka	
3.1.8.4	agencje pośredniczące w zakupie mieszkań (agencje nieruchomości, firmy developerskie)	
3.1.8.5	inne	
3.1.9	Inne	
3.1.9.1	inne	
3.2	PRZESTĘPSTWA I WYKROCZENIA	
3.2.1	Pokrzywdzeni	
3.2.1.1	uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym,	

	sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza)	
3.2.1.2	osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona, nieporadna	
3.2.1.3	pełnomocnik pokrzywdzonego	
3.2.1.4	oskarżyciel posiłkowy	
3.2.1.5	środki odwoławcze	
3.2.1.6	naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiazka odszkodowanie, kompensata	
3.2.1.7	inne	
3.2.2	Świadkowie	
3.2.2.1	uprawnienia i obowiązki, procedury - w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia	
3.2.2.2	osoba małoletnia	
3.2.2.3	przesłuchanie w miejscu pobytu, na odległość, z wyłączeniem jawności	
3.2.2.4	prawo odmowy złożenia zeznań	
3.2.2.5	inne	
3.2.3	Podejrzani, oskarżeni i obwinieni	
3.2.3.1	uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza)	
3.2.3.2	obrońca z urzędu	
3.2.3.3	środki przymusu wraz z środkami zapobiegawczymi (w tym zabezpieczenie majątkowe, zatrzymanie, tymczasowe aresztowanie, dozór policji, zmiana środka, zmiana, uchylenia, przedłużanie środka)	
3.2.3.4	postępowania szczególne	
3.2.3.5	środki odwoławcze	
3.2.3.6	inne	
3.2.4	Skazani	
3.2.4.1	uprawnienia i obowiązki, procedury	
3.2.4.2	warunki odbywania kary (w tym dostęp do opieki medycznej, nagrody, przepustki, przeludnienie w celach, palący w celi)	
3.2.4.3	postępowanie egzekucyjne	
3.2.4.4	odroczenie wykonywania kary pozbawienia wolności	

3.2.4.5	przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności	
3.2.4.6	dozór elektroniczny	
3.2.4.7	warunkowe przedterminowe zwolnienie	
3.2.4.8	wykonanie zawieszonej kary pozbawienia wolności	
3.2.4.9	kara zastępcza (w tym zamiana grzywny na areszt)	
3.2.4.10	wyrok łączny	
3.2.4.11	naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka, odszkodowanie	
3.2.4.12	grzywny	
3.2.4.13	pomoc postpenitencjarna dla skazanych i ich rodzin (w tym finansowa)	
3.2.4.14	przygotowanie do opuszczenia zakładu (w tym programy wolnościowe)	
3.2.4.15	niesłuszne skazanie	
3.2.4.16	zatarcie skazania	
3.2.4.17	inne	
3.2.5	Inne	
3.2.5.1	inne	
3.3	RODZINA	
3.3.1	Zawarcie małżeństwa	
3.3.1.1	zawarcie małżeństwa	
3.3.1.2	zawarcie małżeństwa przez osoby niepełnoletnie, ubezwłasnowolnione	
3.3.1.3	zawarcie małżeństwa w placówce zamkniętej	
3.3.1.4	zawarcie małżeństwa z obcokrajowcem	
3.3.1.5	inne	
3.3.2	Relacje w rodzinie	
3.3.2.1	zaangażowanie w funkcjonowanie rodziny i wspólne spędzanie czasu	
3.3.2.2	naprawa relacji rodzinnych	
3.3.2.3	sprawowanie opieki nad niesamodzielnym członkiem rodziny (nie dotyczy małoletnich)	
3.3.2.4	utrata bliskich i relacje po stracie	
3.3.2.5	podział obowiązków i prowadzenie gospodarstwa domowego	
3.3.2.6	zarządzanie finansami rodziny	
3.3.2.7	partycypowanie w kosztach utrzymania rodziny	

3.3.2.8	inne	
3.3.3	Ustanie małżeństwa	
3.3.3.1	sposoby rozwiązania małżeństwa, rozwód a separacja, orzekanie o winie	
3.3.3.2	postępowanie sądowe (w tym przebieg, koszty, pomoc prawna z urzędu, dowody, świadkowie)	
3.3.3.3	inne	
3.3.4	Majątek małżonków	
3.3.4.1	majątek wspólny a majątek osobisty	
3.3.4.2	majątkowe umowy małżeńskie	
3.3.4.3	podział majątku	
3.3.4.4	inne	
3.3.5	Dzieci	
3.3.5.1	pochodzenie dziecka (w tym ustalenie ojcostwa, zaprzeczenie)	
3.3.5.2	uprawnienia do sprawowania władzy rodzicielskiej (w tym władza rodzicielska, ograniczenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej, przywracanie władzy rodzicielskiej, ustanowienie opiekuna prawnego, zastrzeżenia do sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej)	
3.3.5.3	sposób opieki i metody wychowawcze	
3.3.5.4	problemy wychowawcze	
3.3.5.5	plan wychowawczy po rozwodzie	
3.3.5.6	kontakty rodziców z dziećmi (w tym brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu)	
3.3.5.7	kontakty dziadków z wnukami (brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu)	
3.3.5.8	adopcja, rodzina zastępcza	
3.3.5.9	inne	
3.3.6	Dochodzenie alimentów	
3.3.6.1	uzyskanie alimentów na dziecko	
3.3.6.2	uzyskanie alimentów na członków rodziny	
3.3.6.3	wysokość alimentów w tym podnoszenie świadczeń	
3.3.6.4	trudności w egzekwowaniu alimentów	
3.3.6.5	inne	

3.3.7	Zobowiązania alimentacyjne	
3.3.7.1	zasadność	
3.3.7.2	wysokość w tym obniżenie alimentów	
3.3.7.3	inne	
3.3.8	Dysfunkcje w rodzinie	
3.3.8.1	uzależnienie członka rodziny	
3.3.8.2	przemoc domowa	
3.3.8.3	inne	
3.3.9	Konkubinat	
3.3.9.1	uprawnienia konkubentów (w tym legalizacja związku, dziedziczenie)	
3.3.9.2	majątek konkubentów	
3.3.9.3	inne	
3.3.10	Inne	
3.3.10.1	inne	
3.4	DZIEDZICZENIE	
3.4.1	Dziedziczenie ustawowe	
3.4.1.1	uprawnieni do dziedziczenia	
3.4.1.2	zrzeczenie się spadku	
3.4.1.3	przyjęcie spadku	
3.4.1.4	odpowiedzialność za długi spadkowe	
3.4.1.5	dział spadku	
3.4.1.6	inne	
3.4.2	Dziedziczenie testamentowe	
3.4.2.1	przyjęcie spadku	
3.4.2.2	podważanie testamentu	
3.4.2.3.	wykonanie zapisów	
3.4.2.4	dział spadku	
3.4.2.5	inne	
3.4.3	Zachowek	
3.4.3.1	uprawnieni do zachowku	

3.4.3.2	kwestionowanie wydziedziczenia	
3.4.3.3	uzyskanie zachowku	
3.4.3.4	wysokość zachowku	
3.4.3.5	przedawnienie	
3.4.3.6	inne	
3.4.4	Inne	
3.4.4.1	inne	
3.5	OPIEKA I KSZTAŁCENIE	
3.5.1	Opieka nad dziećmi	
3.5.1.1	żłobki	
3.5.1.2	przedszkola	
3.5.1.3	inne	
3.5.2	Edukacja	
3.5.2.1	obowiązek szkolny (w tym wybór szkoły)	
3.5.2.2	prawa i obowiązki ucznia	
3.5.2.3	prawa i obowiązki rodziców lub opiekunów	
3.5.2.4	zapewnienie opieki nad uczniami	
3.5.2.5	konflikty w środowisku szkolnym (w tym między uczniami, uczniami a nauczycielami, nauczycielami a rodzicami)	
3.5.2.6	problemy wychowawcze w placówce	
3.5.2.7	problemy z nauką w placówce	
3.5.2.8	przemoc w szkole	
3.5.2.9	dowóz dzieci do szkół	
3.5.2.10	Inne	
3.5.3	Studia wyższe	
3.5.3.1	rekrutacja	
3.5.3.2	opłaty	
3.5.3.4	inne	

3.5.4	Edukacja nieformalna	
3.5.4.1	uniwersytety III wieku	
3.5.4.2	zajęcia pozaszkolne	
3.5.4.3	inne	
3.5.5	Inne	
3.5.5.1	inne	
3.6	WŁASNOŚĆ RZECZY RUCHOMYCH I NIERUCHOMOŚCI Z WYŁĄCZENIEM DZIEDZICZENIA	
3.6.1	Nabycie i uregulowanie własności	
3.6.1.1	kupno	
3.6.1.2	zasiedzenie	
3.6.1.3	spory graniczne	
3.6.1.4	naruszenie własności i posiadania	
3.6.1.5	służebności	
3.6.1.6	inne	
3.6.2	Dysponowanie własnością	
3.6.2.1	wynajem całości lub części mieszkania będącego własnością	
3.6.2.2	użyczenie całości lub części mieszkania będącego własnością	
3.6.2.3	sprzedaż	
3.6.2.4	możliwości przekazania za życia i na wypadek śmierci	
3.6.2.5	wydziedziczenie przez aktualnego właściciela (pozbawienie prawa do zachowku)	
3.6.2.6	cofnięcie dyspozycji (w tym odwołanie darowizny, zmiana testamentu)	
3.6.2.7	współwłasność	
3.6.2.8	inne	
3.6.3	Sprawy konsumenckie	
3.6.3.1	wadliwy towar	
3.6.3.2	nienależyte wykonanie usługi	
3.6.3.3	problemy z wycofaniem się z umowy	

3.6.3.4	problemy z bankiem	
3.6.3.5	inne	
3.6.4	Inne	
3.6.4.1	inne	
3.7	ŚWIADCZENIA I ZASIŁKI	
3.7.1	Świadczenia z pomocy społecznej	
3.7.1.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.1.2	odmowa przyznania świadczenia	
3.7.1.3	inne	
3.7.2	Świadczenia z tytułu bezrobocia	
3.7.2.1	zasady przyznawania świadczeń (w tym kryteria, wysokość, procedury, uzyskanie lub utrata statusu osoby bezrobotnej, rejestracja)	
3.7.2.2	odmowa przyznania świadczenia	
3.7.2.3	świadczenia pieniężne	
3.7.2.4	inne formy pomocy	
3.7.2.5	inne	
3.7.3	Świadczenia rodzinne i wychowawcze	
3.7.3.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.3.2	odmowa przyznania	
3.7.3.3	inne	
3.7.4	Świadczenia związane ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną oraz zasiłek i dodatek pielęgnacyjny	
3.7.4.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.4.2	odmowa przyznania	
3.7.4.3	inne	
3.7.5	Świadczenia z tytułu choroby i wypadku przy pracy (w tym zasiłek rehabilitacyjny, opiekuńczy, chorobowy, jednorazowe odszkodowanie)	
3.7.5.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.5.2	odmowa przyznania	
3.7.5.3	inne	
3.7.6	Zasiłki macierzyńskie i rodzicielskie	

3.7.6.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.6.2	odmowa przyznania	
3.7.6.3	inne	
3.7.7	Fundusz alimentacyjny	
3.7.7.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.7.2	odmowa przyznania	
3.7.7.3	inne	
3.7.8	Emerytury	
3.7.8.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, z wyłączeniem określenia wysokości, świadczenie w drodze wyjątku)	
3.7.8.2	kapitał początkowy	
3.7.8.3	otwarte fundusze emerytalne	
3.7.8.4	zmiana wysokości świadczenia	
3.7.8.5	odmowa przyznania	
3.7.8.6	łączenie pracy z emeryturą	
3.7.8.7	inne	
3.7.9	Renta rodzinna	
3.7.9.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, świadczenie w drodze wyjątku)	
3.7.9.2	kwestionowanie wysokości świadczenia	
3.7.9.3	odmowa przyznania	
3.7.9.4	inne	
3.7.10	Renta z tytułu niezdolności do pracy (w tym socjalna)	
3.7.10.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, procedury, świadczenie w drodze wyjątku)	
3.7.10.2	kwestionowanie orzeczenia	
3.7.10.3	kwestionowanie wysokości świadczenia	
3.7.10.4	łączenie renty z pracą	
3.7.10.3	odmowa przyznania	
3.7.10.5	inne	

3.7.11	Dopłaty do utrzymania mieszkań (w tym dodatek mieszkaniowy i energetyczny)	
3.7.11.1	zasady przyznawania (w tym kryteria, wysokość, procedury)	
3.7.11.2	odmowa przyznania	
3.7.11.3	inne	
3.7.12	Stypendia	
3.7.12.1	zasady przyznawania	
3.7.12.2	odmowy przyznania	
3.7.13	Inne	
3.7.13.1	inne	
3.8	ZADŁUŻENIA	
3.8.1	Mieszkaniowe	
3.8.1.1	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.1.2	sprawa w sądzie	
3.8.1.3	egzekucja komornicza, koszty komornicze	
3.8.1.4	inne	
3.8.2	Alimentacyjne	
3.8.2.1	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.2.2	egzekucja	
3.8.2.3	sankcje za uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego	
3.8.2.4	inne	
3.8.3	Z tytułu kredytów i pożyczek	
3.8.3.1	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.3.2	przejęcie długu (w tym skargi na firmy windykacyjne, procedura, pobieranie dodatkowych opłat)	
3.8.3.3	sankcje (w tym umieszczenie na liście dłużników, podejrzenie o wyłudzenie kredytu)	
3.8.3.4	sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne	
3.8.3.5	egzekucja komornicza	
3.8.3.6	kwestionowanie wysokości długu	

3.8.3.7	inne	
3.8.4	Odpowiedzialność poręczycieli lub odpowiedzialność za zadłużenia innych	
3.8.4.1	zasadność roszczenia	
3.8.4.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.4.3	przejęcie długu	
3.8.4.4	sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne	
3.8.4.5	egzekucja komornicza	
3.8.4.6	kwestionowanie wysokości długu	
3.8.4.7	inne	
3.8.5	Wobec ZUS	
3.8.5.1	kwestionowanie zasadności długu	
3.8.5.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.5.3	kwestionowanie wysokości	
3.8.5.4	egzekucja	
3.8.5.6	inne	
3.8.6	Podatkowe	
3.8.6.1	kwestionowanie zasadności długu	
3.8.6.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.6.3	kwestionowanie wysokości	
3.8.6.4	egzekucja	
3.8.6.5	inne	
3.8.7	Nienależnie pobrane świadczenia.	
3.8.7.1	kwestionowanie zasadności długu	
3.8.7.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.7.3	kwestionowanie wysokości	
3.8.7.4	egzekucja	
3.8.7.5	inne	
3.8.8	Kary finansowe (mandaty, grzywny).	

3.8.8.1	podważanie zasadności	
3.8.8.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.8.3	sprawa w sądzie	
3.8.8.4	egzekucja	
3.8.8.5	inne	
3.8.9	Długi spadkowe	
3.8.9.1	podważanie zasadności	
3.8.9.2	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)	
3.8.9.3	sprawa w sądzie	
3.8.9.4	egzekucja	
3.8.9.5	inne	
3.8.10	Długi niejednorodne (w tym sprawy dotyczące jednocześnie kilku rodzajów długów, np. pochodzących z kredytów oraz długów alimentacyjnych lub mieszkaniowych)	
3.8.10.1	trudności ze spłatą długów (etap przedsądowy)	
3.8.10.2	przyjęcie długu	
3.8.10.3	sprawa w sądzie	
3.8.10.4	sankcje (w tym związane z długami alimentacyjnymi, wyłudzeniem kredytu, umieszczeniem na liście dłużników)	
3.8.10.5	egzekucja	
3.8.10.6	inne	
3.8.11	Nadmierne zadłużenie	
3.8.11.1	możliwość ogłoszenia upadłości konsumenckiej	
3.8.11.2	przygotowanie wniosku o upadłość konsumencką	
3.8.11.3	postępowanie upadłościowe	
3.8.11.4	oddalenie, zwrot wniosku	
3.8.11.5	inne	
3.8.12	Inne	
3.8.12.1	inne	

3.9	ROSZCZENIA I ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE	
3.9.1	Roszczenia z tytułu wyrządzonej szkody	
3.9.1.1	zasady dochodzenia roszczeń	
3.9.1.2	wysokość	
3.9.1.3	egzekucja należności	
3.9.1.4	spór z firmą ubezpieczeniową	
3.9.1.5	inne	
3.9.2	Roszczenia z tytułu odebranego majątku (w tym w okresie po drugiej wojnie światowej)	
3.9.2.1	zasady dochodzenia roszczeń	
3.9.2.2	wysokość	
3.9.2.3	egzekucja należności	
3.9.2.4	inne	
3.9.3	Odzyskiwanie pożyczek	
3.9.3.1	sposób dochodzenia roszczeń	
3.9.3.2	odsetki	
3.9.3.3	egzekucja należności	
3.9.3.4	inne	
3.9.4	Podatki	
3.9.4.1	wysokość	
3.9.4.2	ulgi	
3.9.4.3	inne	
3.9.5	Inne	
3.9.5.1	inne	
3.10	ZATRUDNIENIE	
3.10.1	Sprawa na etapie przed podjęciem pracy	
3.10.1.1	warunki umowy (w tym składki, dotyczy także umów cywilnoprawnych)	
3.10.1.2	założenie działalności gospodarczej (w tym składki)	

3.10.1.3	brak umowy	
3.10.1.4	inne	
3.10.2	Uprawnienia związane z zatrudnieniem	
3.10.2.1	związane z ciążą	
3.10.2.2	związane z rodzicielstwem, urlopy macierzyńskie i wychowawcze, z wyłączeniem zasiłków macierzyńskich, wychowawczych, opiekuńczych	
3.10.2.3	związane z niepełnosprawnością	
3.10.2.4	związane z wiekiem	
3.10.2.5	branżowe	
3.10.2.6	urlopy wypoczynkowe i bezpłatne	
3.10.2.7	inne	
3.10.3	Warunki pracy (sprawa na etapie po podjęciu pracy)	
3.10.3.1	zmiana warunków (w tym kierowanie do innej pracy, zmiana wynagrodzenia)	
3.10.3.2	zastrzeżenia do warunków pracy	
3.10.3.3	wypadki przy pracy	
3.10.3.4	inne	
3.10.4	Wynagrodzenia i dodatki	
3.10.4.1	opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, brak lub wypłata części wynagrodzenia	
3.10.4.2	prawo do dodatków (w tym premie, nadgodziny)	
3.10.4.3	świadczenia związane z odejściem z pracy	
3.10.4.4	brak odprowadzania składek na ZUS	
3.10.4.5	inne	
3.10.5	Przedłużanie i rozwiązywanie umów (w tym cywilnoprawnych)	
3.10.5.1	kontynuacja umowy, umowy czasowe, umowy na okres próbny	
3.10.5.2	sposoby rozwiązania umów, przez pracodawcę lub pracownika, okresy wypowiedzenia	
3.10.5.3	uprawnienia związane z rozwiązaniem umowy o pracę (w tym odszkodowanie	
3.10.5.4	przy zwolnieniu grupowym, wolne dni na szukanie pracy)	

3.10.5.5	kwestionowanie zasadności wypowiedzenia umowy, niesłuszne wypowiedzenie	
3.10.5.6	świadectwa pracy, brak świadectwa pracy, kwestionowanie informacji zawartych w świadectwie pracy	
3.10.5.7	inne	
3.10.6	Konflikty w pracy	
3.10.6.1	nagany, kary, odpowiedzialność materialna	
3.10.6.2	mobbing (w tym ze strony przełożonych i współpracowników)	
3.10.6.3	dyskryminacja, molestowanie	
3.10.6.4	inne	
3.10.7	Inne	
3.10.7.1	inne	
3.11	ZDROWIE	
3.11.1	Ubezpieczenie zdrowotne	
3.11.1.1	brak ubezpieczenia	
3.11.1.2	dokumenty potwierdzające ubezpieczenie, potwierdzenie ubezpieczenia	
3.11.1.3	inne	
3.11.2	Opieka medyczna	
3.11.2.1	dostępność do leczenia	
3.11.2.2	dokumentacja medyczna	
3.11.2.3	błędy lekarskie	
3.11.2.4	dofinansowanie leczenia i sprzętu	
3.11.2.5	skargi na poziom usług	
3.11.2.6	inne	
3.11.3	Orzekanie o niepełnosprawności (dotyczy tylko orzekania pozarentowego, z wyłączeniem ZUS)	
3.11.3.1	uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności	
3.11.3.2	kwestionowanie orzeczenia, w tym odwołania	
3.11.3.3	uprawnienia wynikające z orzeczenia	
3.11.3.4	inne	

3.11.4	System wsparcia i opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym chorymi psychicznie)	
3.11.4.1	usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (w tym zakres usług, zmiana opiekuna)	
3.11.4.2	opieka instytucjonalna	
3.11.4.3	ubezwłasnowolnienie	
3.11.4.4	przymusowe leczenie chorych psychicznie	
3.11.4.5	inne	
3.11.5	Inne	
3.11.5.1	inne	
3.12	URZĘDY I SĄDY	
3.12.1	Dokumenty tożsamości, potwierdzenia miejsca zamieszkania, akty stanu cywilnego i inne	
3.12.1.1	problemy z wyrobieniem i uzyskaniem dokumentów (w tym opłaty i odpisy)	
3.12.1.2	błędy w dokumentach	
3.12.1.3	potwierdzenie miejsca zamieszkania (w tym zameldowanie)	
3.12.1.4	inne	
3.12.2	Postępowanie przed organem lub urzędem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym, w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1-11)	
3.12.2.1	nieznajomość treści przepisów	
3.12.2.2	procedura (w tym terminy, doręczanie, odwołania, wgląd w dokumentację sprawy, wznowienie postępowania, koszty)	
3.12.2.3	jakość obsługi (w tym skargi na urzędników)	
3.12.2.4	inne	
3.12.3	Postępowanie przed sądem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym, w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1-11)	
3.12.3.1	nieznajomość treści przepisów	
3.12.3.2	możliwość zmiany orzeczenia sądu	

3.12.3.3	procedura sądowa (w tym terminy, doręczenia, reprezentowanie przez członka rodziny, pełnomocnik z urzędu, koszty)	
3.12.3.4	niezadowolenie z pracy wymiaru sprawiedliwości (w tym skargi na pełnomocnika, zastrzeżenia do bezstronności sędziego i innych pracowników sądu)	
3.12.3.5	inne	
3.12.4	Problemy osób nie mających obywatelstwa polskiego	
3.12.4.1	uregulowanie pobytu w Polsce	
3.12.4.2	uzyskanie obywatelstwa polskiego	
3.12.4.3	uzyskanie prawa do pracy	
3.12.4.4	inne	
3.12.5	Inne	
3.12.5.1	inne	
4.	Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej	
4.1	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym	
4.2	wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego	
4.3	sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym	
4.4	sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym	

4.5	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym i możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji	
4.6	sporządzenie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji	
4.7	przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej	
4.8	przeprowadzenie mediacji	
4.9	Udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem	
4.8	porada obywatelska	
4.9	przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – podać ile razy wskazywano tematy poradnictwa, wg kategorii z poniższej listy:	
4.9.1	poradnictwo rodzinne,	
4.9.2	psychologiczne,	
4.9.3	pedagogiczne,	
4.9.4	z zakresu pomocy społecznej,	
4.9.5	w sprawie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień,	
4.9.6	przeciwdziałania przemocy w rodzinie,	
4.9.7	poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej,	
4.9.8	dla osób bezrobotnych,	
4.9.9	dla osób pokrzywdzonych przestępstwem	
4.9.10	z zakresu praw konsumentów,	
4.9.11	praw dziecka,	
4.9.12	praw pacjenta,	
4.9.13	ubezpieczeń społecznych,	
4.9.14	prawa pracy,	
4.9.15	prawa podatkowego,	
4.9.16	dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego	
4.9.17	inne	

5.	Czas poświęcony danego dnia na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (nie dotyczy odbytych posiedzeń mediacyjnych i sporządzenia wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej)	
5.1	poniżej 10 minut	
5.2	od 10 minut do 20 minut	
5.3	od 20 minut do 30 minut	
5.4	od 30 minut do 40 minut	
5.5	od 40 minut do 50 minut	
5.6	od 50 minut do 60 minut	
5.7	od 60 minut do 90 minut	
5.8	od 90 minut do 120 minut	
5.9	120 minut lub więcej	
6.	W przypadku pomocy prawnej lub porady obywatelskiej w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty osoby uprawnionej w tej samej sprawie	
6.1	1	
6.2	2	
6.3	3	
6.4	4	
6.5	5	
6.6	6	
6.7	7 lub więcej	
7.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:	
7.1.	Łączny czas trwania wszystkich posiedzeń mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 (z przybliżeniem do godziny, bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 – 3 i pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej):	
7.1.1	do 30 min.	

7.1.2	powyżej 30 min. do 1h.	
7.1.3	powyżej 1h. do 1h. 30 min.	
7.1.4	powyżej 1h. 30 min. do 2h.	
7.1.5	powyżej 2h. do 2h. 30 min.	
7.1.6	powyżej 2h. 30 min. do 3h.	
7.1.7	powyżej 3h. do 3h. 30 min.	
7.1.8	powyżej 3h. 30 min. do 4h.	
7.1.9	powyżej 4h. do 4h. 30 min.	
7.1.10	powyżej 4h. 30 min. do 5h.	
7.1.11	powyżej 5h. do 5h. 30 min.	
7.1.12	powyżej 5h. 30 min. do 6h.	
7.1.13	powyżej 6h. do 6h. 30 min.	
7.1.14	powyżej 6h. 30 min. do 7h.	
7.1.15	powyżej 7h. do 7h. 30 min.	
7.1.16	powyżej 7h. 30 min. do 8h.	
7.1.17	powyżej 8h. do 8h. 30 min.	
7.1.18	powyżej 8h. 30 min. do 9h.	
7.1.19	powyżej 9h do 9h. 30 min.	
7.1.20	powyżej 9h. 30 min. do 10h.	
7.1.21	powyżej 10h. do 10h. 30 min.	
7.1.22	powyżej 10h. 30 min. do 11h.	
7.1.23	powyżej 11h. do 11h. 30 min.	
7.1.24	powyżej 11h. 30 min. do 12h.	
7.1.25	12 godzin lub więcej	
8.	Liczba wszystkich posiedzeń mediacyjnych	
8.1	1	
8.2	2	
8.3	3	
8.4	4	
8.5	5	
8.6	6	
8.7	7 posiedzeń lub więcej	

9.	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę	
9.1	tak	
9.2	nie	
10.	Dane zbiorcze dotyczące osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej	
10.1	Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
10.1.1	poniżej 18 roku życia	
10.1.2	18-25 lat	
10.1.3	25-35 lat	
10.1.4	35-45 lat	
10.1.5	45-55 lata	
10.1.6	55-60 lat	
10.1.7	60-65 lat	
10.1.8	65-75 lat	
10.1.9	75-85 lat	
10.1.10	powyżej 85 lat	
11.	Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
11.1	kobieta	
11.2	mężczyzna	
12.	Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
12.1	wyższe II stopnia	
12.2	wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)	
12.3	policealne	
12.4	średnie zawodowe	
12.5	średnie ogólnokształcące	
12.6	zasadnicze zawodowe	
12.7	gimnazjalne	
12.8	podstawowe	
12.9	pozostałe	
13.	Średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym osoby	

	korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
13.1	bez dochodu	
13.2	poniżej 599 zł	
13.3	od 600 zł do 999 zł	
13.4	od 1000 zł do 1499 zł	
13.5	od 1500 zł do 1999 zł	
13.6	od 2000 zł do 2499 zł	
13.7	od 2500 zł do 2999 zł	
13.8	od 3000 zł do 3499 zł	
13.9	od 3500 zł do 3999 zł	
13.10	powyżej 4000 zł	
14.	Źródło dochodu w gospodarstwie domowym	
14.1	praca	
14.2	prowadzący działalność gospodarczą	
14.3	na utrzymaniu rodziny	
14.4	emerytura	
14.5	renta z tyt. niezdolności do pracy	
14.6	renta socjalna	
14.7	renta rodzinna	
14.8	świadczenie przedemerytalne	
14.9	alimenty	
14.10	bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie Pracy	
14.11	zasilek	
14.12	uczący się	
14.13	inne	
15.	Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
15.1	1	
15.2	2	
15.3	3	
15.4	4	

15.5	5	
15.6	6	
15.7	7 lub więcej	
16.	Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:	
16.1	wieś	
16.2	miasto poniżej 10.000 mieszkańców	
16.3	miasto od 10.000 - do 25.000 mieszkańców	
16.4	miasto powyżej 25.000 - do 100.000 mieszkańców	
16.5	miasto powyżej 100.000 mieszkańców	
17.	Dane dotyczące zebranych opinii o działalności nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego	
17.1	Liczba osób, które wyraziły zgodę na ocenę poprzez wypełnienie karty pomocy-części B	
17.2	Czy spotkał/a się Pani/Pan z życzliwym przyjęciem w punkcie?	
17.2.1	zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi)	
17.2.2	raczej tak	
17.2.4	raczej nie	
17.2.5	zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)	
17.3	Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?	
17.3.1	zdecydowanie tak	
17.3.2	raczej tak	
17.3.3	raczej nie	
17.3.4	zdecydowanie nie	
17.4	Czy po uzyskaniu porad lub po przeprowadzonej mediacji, wie Pani/Pan, jakie dalsze kroki można podjąć?	
17.4.1	zdecydowanie tak	
17.4.2	raczej tak	
17.4.3	raczej nie	
17.4.4	zdecydowanie nie	
17.5	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt jest dogodnie położony?	
17.5.1	zdecydowanie tak	

17.5.2	raczej tak	
17.5.3	raczej nie	
17.5.4	zdecydowanie nie	
17.6	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt jest czytelnie oznakowany?	
17.6.1	zdecydowanie tak	
17.6.2	raczej tak	
17.6.3	raczej nie	
17.6.4	zdecydowanie nie	
17.7	Czy został Pani/Pan przyjęty w punkcie w umówionym terminie?	
17.7.1	zdecydowanie tak	
17.7.2	raczej tak	
17.7.3	raczej nie	
17.7.4	zdecydowanie nie	
17.8	Skąd Pani/Pan dowiedziała/ł się o działalności punktu?	
17.8.1	osoby bliskie lub inni klienci punktów	
17.8.2	internet	
17.8.3	plakaty	
17.8.4	ulotki lub broszury	
17.8.5	prasa	
17.8.6	radio	
17.8.7	telewizja	
17.8.8	w inny sposób	
17.9	Liczba osób, które zgodziły się na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia szerszej opinii o udzielonej pomocy prawnej lub poradzie obywatelskiej	
III.	REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ	
1.	Liczba i formy zrealizowanych zadań z zakresu edukacji prawnej – wypełnić o ile w danym kwartale zadania takie były realizowane.	
1.1	Liczba zrealizowanych zadań z zakresu edukacji prawnej w kwartale, w tym:	
1.1.1	wykłady	
1.1.2	warsztaty	
1.1.3.	informatory i poradniki w wersji papierowej	

1.1.4	internetowe serwisy edukacyjne, informatory i poradniki w wersji elektronicznej	
1.1.5	audycje w mediach	
1.1.6	publikacje w mediach	
1.1.7	kampania społeczna	
1.1.8	inne	
1.2	Tematyka zadań z zakresu edukacji prawnej realizowanych w danym kwartale - podać liczbę przedsięwzięć z zakresu edukacji prawnej o danej tematyce (przypisać do każdej rubryki tematycznej liczbę przedsięwzięć realizowanych w danym kwartale; jeśli dane przedsięwzięcie obejmowało więcej niż jeden obszar tematyczny, można je wykazać jednocześnie w liczbach podawanych w kilku rubrykach)	
1.2.1	mieszkania, z wyłączeniem mieszkań własnościowych	
1.2.2	przestępstwa i wykroczenia	
1.2.3	rodzina	
1.2.4	dziedziczenie	
1.2.5	opieka i kształcenie	
1.2.6	własność rzeczy ruchomych mieszkań i innych nieruchomości, z wyłączeniem dziedziczenia	
1.2.7	świadczenia i zasiłki	
1.2.8	zadłużenia	
1.2.9	roszczenia i zobowiązania finansowe	
1.2.10	zatrudnienie	
1.2.11	zdrowie	
1.2.12	urzędy i sądy	
1.2.13	inne	
3.1	Czy starosta w umowach z organizacjami na powierzenie prowadzenia punktu w danym roku określił preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, o czym mowa art. 11 ust 7 ustawy?	
3.1.1	tak	
3.1.2	nie	